

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DE SANTA
CATARINA - AMOSC**

**RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO
2024**

Chapecó - SC, 2024

RESUMO DO RELATÓRIO DE GESTÃO

- I. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**
- II. RELAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO DOS RECURSOS**
- III. RELAÇÃO DOS ASSOCIADOS E VALORES DAS CONTRIBUIÇÕES**
- IV. RELATÓRIO DE ATIVIDADES**
 - **Equipe Técnica da AMOSC**
 - **Representação Institucional da AMOSC**
 - **Apresentação**
 - **Resumo das Assembleias Realizadas**
 - **Ações dos Colegiados da AMOSC**
 - **Principais Correspondências Expedidas**
 - **Principais Correspondências Recebidas**
 - **Resoluções Expedidas**
 - **Pareceres Expedidos**
 - **Comunicados Expedidos**
 - **Editais Expedidos**
 - **Diretoria Executiva / Secretaria Executiva**
 - **Agenda do Presidente**
 - **Agenda da Secretária Executiva**
 - **Departamento Técnico**
 - **Departamento Administrativo**
 - **Parecer do Conselho Fiscal**
 - **Resolução nº 14/2024**
 - **Balanço Geral 2024**

RELATÓRIO DE GESTÃO

O Relatório anual de Gestão, está estruturado conforme dispõe o § 3º, artigo 10 da Instrução Normativa nº TC-0020/2015, e suas alterações.

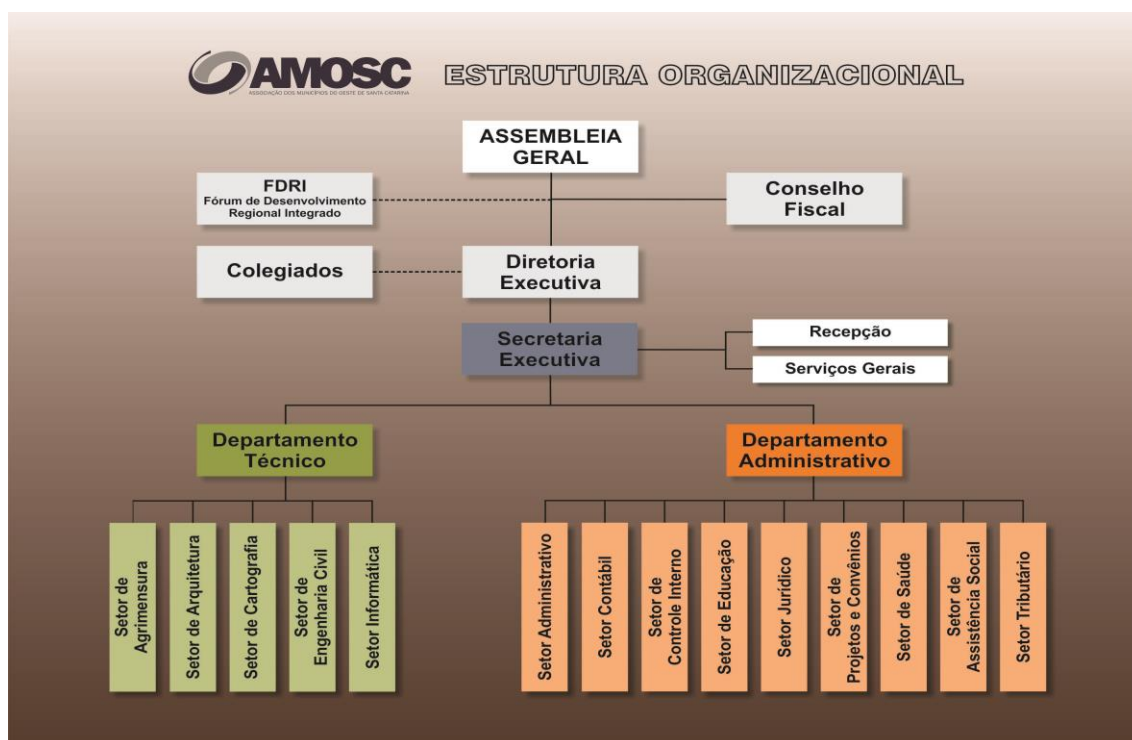
I. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

1- Informações Gerais

Entidade	Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina - AMOSC
CNPJ	82.805.961/0001-38
Endereço	Av. Getúlio Vargas, nº 571, Centro, 89812-000, Chapecó - SC
E-mail	amosc@amosc.org.br
Site	http://www.amosc.org.br

1.1 - Estrutura Organizacional

Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, é uma Associação sem fins lucrativos, fundada em 11 de fevereiro de 1968, com a seguinte estrutura organizacional:



II. RELAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO DOS RECURSOS

Período 02/01/2024 a 31/12/2024 - Ata 380/2023

DIRETORIA EXECUTIVA

CARGO	NOME	MUNICÍPIO
Presidente	Luiz José Daga CPF: 625.899.119-04	Águas Frias
1º Vice-Presidente	Clodoaldo Briancini CPF: 708.433.929-91	Cordilheira Alta
2º Vice-Presidente	Jorge Antonio Comunello CPF: 369.252.330-00	Formosa do Sul
3º Vice-Presidente	Rafaél Marin CPF: 006.201.999-62	Serra Alta
1º Secretário	Glauber Burtet CPF: 039.072.199-96	Caxambu do Sul

CONSELHO FISCAL

CARGO	NOME	MUNICÍPIO
Efetivo	Leonir Antonio Hentges CPF: 756.568.339-68	Águas de Chapecó
Efetivo	Luiz Clóvis Dal Piva CPF: 543.458.399-04	Guatambu
Efetivo	Maurílio Ostroski CPF: 017.517.149-18	Sul Brasil
Efetivo	Ivanir José Possebon CPF: 625.902.609-97	Nova Itaberaba
Efetivo	Edilson Feria CPF: 690.947.569-00	Nova Erechim
Suplente	Julcimar Antonio Lorenzetti CPF: 950.918.909-04	Santiago do Sul
Suplente	João Rodrigues CPF: 232.789.513-87	Chapecó
Suplente	Sadi Dallacorte CPF: 015.356.039-84	Planalto Alegre
Suplente	Mauro Francisco Risso CPF: 729.799.849-49	Jarinópolis
Suplente	Valmor Golo CPF: 589.929.799-91	União do Oeste

III. RELAÇÃO DOS ASSOCIADOS E VALORES DAS CONTRIBUIÇÕES

A AMOSC é composta por 20 municípios associados, cujas contribuições mensais perfazem o valor de R\$ 295.849,02 (duzentos e noventa e cinco mil, oitocentos e e quarenta e nove reais e dois centavos), conforme tabela abaixo:

MUNICÍPIOS	VALORES EM R\$
Águas de Chapecó	R\$ 11.684,40
Águas Frias	R\$ 11.684,40
Arvoredo	R\$ 11.684,40
Caxambu do Sul	R\$ 11.684,40
Chapecó	R\$ 47.906,04
Cordilheira Alta	R\$ 11.684,40
Coronel Freitas	R\$ 20.330,86
Formosa do Sul	R\$ 11.684,40
Guatambu	R\$ 11.684,40
Jardinópolis	R\$ 11.684,40
Nova Erechim	R\$ 11.684,40
Nova Itaberaba	R\$ 11.684,40
Paial	R\$ 11.684,40
Pinhalzinho	R\$ 20.330,86
Planalto Alegre	R\$ 11.684,40
Santiago do Sul	R\$ 11.684,40
São Carlos	R\$ 20.330,86
Serra Alta	R\$ 11.684,40
Sul Brasil	R\$ 11.684,40
União do Oeste	R\$ 11.684,40
TOTAL	R\$ 295.849,02

IV. RELATÓRIO DE ATIVIDADES

EQUIPE TÉCNICA DA AMOSC

SECRETARIA EXECUTIVA

Celso Galante

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Atrize Viviane Ávila

ASSISTENTE FINANCEIRO

Tatiane Kelly Pontel Terras

SERVENTE

Genezi Dalariva

DEPARTAMENTO TÉCNICO

SETOR DE AGRIMENSURA

Marcelo Cardoso dos Santos
Darlan Pagani Vieira
Alan Eduardo Pizzinato Santos
Juliano Francisco Becker

SETOR DE ARQUITETURA

Paulo Santos
Juvieli Longo
Larissa Pitt

SETOR DE ENGENHARIA CIVIL

Jorge César Drews
Claudete Skorwonski Canal
Leandro Slaviero

SETOR DE INFORMÁTICA

Rafael Cordeiro de Almeida dos Santos
Higor Alves
Gabriel Santos Costa

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

SETOR ADMINISTRATIVO

Adriano Deon

SETOR DE ASSESSORIA EM CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO

Carlos Niec

SETOR DE EDUCAÇÃO

Locenir Tereza de Moura Selivan

SETOR DE CULTURA
Roselaine Vinhas

SETOR DE COMUNICAÇÃO
Aline Daiane Dilkin da Silva

SETOR JURÍDICO
Fabiano Porto

SETOR DE SERVIÇO SOCIAL
Marlete Bruschi Weschenfelder

SETOR TRIBUTÁRIO, CONTÁBIL/CONTROLE INTERNO
Luciano Deon

REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL DA AMOSC

- **Federação Catarinense de Municípios - FECAM**
Conselho Político: Prefeito de Chapecó, João Rodrigues
Prefeito de Caxambu do Sul, Guauber Burtet
- **Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento - ARIS**
Presidente: Prefeito de Santiago do Sul, Julcimar Antônio Lorenzetti.
- **Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Meio Ambiente - CIDEMA**
Presidente: Prefeito de Paial – Névio Antônio Mortari
- **Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal – CIGA**
Representante: Prefeito de Caxambu do Sul, Glauber Burtet
- **Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Santa Catarina - CIS-AMOSC**
Presidente: Prefeito de Jardinópolis – Mauro Francisco Risso
- **Consórcio Intermunicipal Saúde de Gerenciamento Ambiental - IBERÊ**
Presidente: Prefeito de São Carlos – Rudi Miguel Sander
Vice-Presidente: Prefeito de Planalto Alegre - Sadi Dallacorte
- **Consórcio Velho Coronel - CVC**
Presidente: Prefeito de Coronel Freitas - Delir Cassaro
Vice-Presidente: Prefeito de Formosa do Sul – Jorge Antonio Comunello
- **Instituto de Desenvolvimento Regional - SAGA**
Presidente: Prefeito de Guatambu, Luiz Clóvis Dal Piva
- **Conselho de Administração da CREDIOESTE**
Titular: Prefeito de Pinhalzinho – Mário Afonso Woitexem
Suplente: Secretário Executivo da Amosc - Celso Galante
- **Conselho de Administração da GARANTEOESTE-SC / GARANTICOOP**
Titular: Secretário Executivo da Amosc, Celso Galante
- **Conselho Superior da FUNDESTE**
Titular: Prefeito de Pinhalzinho, Mario Afonso Woitexem
Suplente: Adriano Deon

- **Conselho Diretor da FUNDESTE**
Titular: Locenir Moura Selivam

- **Instituto Goio-En**
Titular: Prefeito de Pinhalzinho, Mario Afonso Woitexem
Suplente: Secretário Executivo da Amosc, Celso Galante

- **Conselho Comunitário da UFFS**
Titular: Assessora em Educação da AMOSC, Locenir de Moura Selivan
-Suplente: Adriano Deon

- **Conselho Estratégico Social da UFFS**
Titular: Assessora de Educação da AMOSC, Locenir de Moura Selivan

- **Conselho de Centro da UDESC**
Titular: Assessora de Educação da AMOSC, Locenir de Moura Selivan.

- **Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Chapecó, Irani e Contígvas**
Titular: Engenheiro Civil, Jorge César Drews.
Suplente: Secretário Executivo da Amosc, Celso Galante.

- **Grupo de Trabalho para orientação técnica, recepção e análise das DIME's, elaboração e análise de recursos em 1ª e 2ª instância na SEF**
Primeira Instância: Flávio Spagnolo – Município de Arvoredo;
Lademir José Cremonini, Município de Chapecó.

- **Conselho de Órgãos Fazendários Municipais de Santa Catarina – CONFAZ–M**
Titular - Moacir Rohr - Secretário da Fazenda de Chapecó
Suplente: Assessor Tributário, Luciano Deon. AMOSC

- **Colegiado de Procuradores Jurídicos da FECAM**
Titular: Coordenador - Município de Pinhalzinho, Gabriela Schmitz
Suplente: Vice Coordenador – Município de São Carlos, Celso Adroaldo Lehnen Putzel

- **Colegiado de Gestores de Assistência Social – COEGEMAS**

Diretoria Executiva:
2ª Secretária Ivone Salete Orso - Pinhalzinho
2ª Secretária - Município de Grande Porte - Gestora do Município de Chapecó, Elisiane Schmidt Sanches
3ª Suplente – Município Pequeno Porte I – Gestora de Pinhalzinho, Ivone Orso

5ª Suplente – Município Pequeno Porte I – Gestores de São Carlos Glacy Pacheco Dullius

Articulador Regional Titular – Ivone Salete Orso – Gestora de Pinhalzinho – Titular Pequeno Porte I

Câmara Técnica – Elisabete da Aparecida Siqueira – Assistente Social de Guatambu – Titular Câmara Técnica

- **Integrantes do COEGEMAS na Comissão Intergestores Bipartite – CIB**

Suplente PPI – Gestora Municipal de São Carlos – Glacy Pacheco Dullius - Município Pequeno Porte I

- **Colegiado de Assistência Social da FECAM**

Titular: Assistente Social, Marlete Bruschi Weschenfelder

Suplente: Gestora do Município de Nova Itaberaba - Criscieli Bianchi

- **Colegiado de Contadores e Controladores Internos da FECAM**

Titular: Coordenador – Município de Nova Itaberaba, Cledson Oliveira da Costa

Suplente: Vice coordenador – Município de Chapecó, Roberto Zolet

- **Colegiado de Consórcio Públicos da FECAM**

Titular: Diretora Executiva do CIS-AMOSC, Geísa Muller de Oliveira

Suplente: Diretor Executivo do CIDEMA, Morciel de Araújo Faraum

- **Colegiado de Secretários Municipais de Agricultura e Pesca de Santa Catarina (COSAPESC) AGUARDAR**

Titular: Secretário de Agricultura de Pinhalzinho, Honorino Dalapossa

- **Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMDEMA de Chapecó**

Titular: Bernardo Beirith – Gerente de Programa – CIDEMA

Suplente: Diretor Executivo do CIDEMA Morciel de Araujo Faraum

- **Colegiado de Secretários da Administração e Recursos Humanos da FECAM**

Coordenador: Vanderli José Pedrotti – Município de Santiago do Sul

Vice Coordenador – Sitania R. R. Tramontina – Município Nova Itaberaba

Secretário Geral – Luana Machado Pestka – Município Cordilheira Alta

Primeira Secretária: Kely Cristina Ranzan – Município Cordilheira Alta

- **Colegiado de Engenheiros e Arquitetos da FECAM**

Titular: Diretor Técnico e Engenheiro Civil, Jorge César Drews

Suplente: Engenheira Civil, Claudete Skowronski Canal

- **Colegiado de Tecnologia e Inovação da FECAM**
 Titular: Analista de TI – Rafael Cordeiro dos Santos
 Suplente: Secretário Executivo da Amosc - Celso Galante.

- **Colegiado de Secretários Municipais de Agricultura da FECAM**
 Titular: Secretário de Agricultura de Pinhalzinho, Honorino Dalapossa
 Suplente: Secretária de Agricultura de Chapecó, Jonas Brighentti

- **Colegiado de Gestores Municipais de Projetos e Convênios da FECAM**
 Titular: Coordenador do Município de Nova Itaberaba, Jaimir Antonio Lupatini

- **Colegiado de Educação da FECAM AGUARDAR**
 Titular: Assessora de Educação, Locenir Tereza de Moura Selivan
 Suplente: Secretário de Educação de Idete Zuanazzi Munarini – Município de Paial

- **Colegiado de Gestores Municipais de Cultura da FECAM**
 Titular: Diretor de Cultura de Arvoredo, Maros Bettu
 Suplente: Assessora de Educação, Locenir de Moura Selivan

- **Fórum Municipal de Educação de Chapecó**
 Titular: Assessora de Educação, Locenir de Moura Selivan

- **Colegiado de Formação de Professores da Unochapecó**
 Titular: Assessora de Educação, Locenir de Moura Selivan

- **Movimento Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) – Chapecó**
 Titular: Assistente Social, Marlete Bruschi Weschenfelder
 Suplente: Secretário Executivo da Amosc - Celso Galante

- **Colegiado de Habitação**
 Titular: Assistente Social, Marlete Bruschi Weschenfelder
 Suplente: Arquiteta e Urbanista, Juviele Longo

- **Colegiado de Defesa Civil**
 Titular: Defesa Civil de Pinhalzinho, Cleber Juarez Orth
 Suplente: Assistente Social da Amosc, Marlete Bruschi Weschenfelder

- **Conselho Regional de Turismo do Grande Oeste – CONTUROESTE**
 Titular: Prefeito de Cordilheira Alta – Clodoaldo Briancini
 Suplente: Prefeito de Guatambu– Luiz Clóvis Dal Piva

- **Colegiado de Saúde e Vigilância Sanitária**

Titular: Mauro F. Risso – Prefeito de Jardinópolis e Presidente CIS-AMOSC

Suplente: Cleomar Provenci – Secretário de Saúde de Pinhalzinho

Suplente: Celso Galante – Secretário Executivo na AMOSC

- **Colegiado de Esportes**

Titular: Gelson Luiz Girardi - Município de Nova Erechim

- **Colegiado de Turismo da AMOSC**

Titular: Cristiane Honorato Fonseca – Município de Guatambu

- **Colegiado Inclusão Social e Acessibilidade**

Titular: Jussara Capeli Stanga – Município de Pinhalzinho

Suplente: Assistente Social da Amosc, Marlete Bruschi Weschenfelder

APRESENTAÇÃO

Submetemos o presente Relatório de Atividades - Exercício de 2024 – ao conhecimento dos agentes públicos que integram a Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC.

Este documento destaca os integrantes da Diretoria Executiva da entidade, dá conhecimento dos diversos colegiados integrados por servidores dos municípios associados e por técnicos da AMOSC, a equipe técnica da AMOSC e as principais atividades desenvolvidas por cada um dos órgãos ora citados, acompanhado da execução financeira, consubstanciada pelo Balanço Geral do Exercício de 2024.

A representação institucional da AMOSC, comandada pelos Presidentes que estiveram à frente da AMOSC em 2024, Mario Afonso Woitxen, Glauber Burtet e Luiz José Daga, com o apoio dos demais Prefeitos Municipais, a exemplo das administrações passadas, foi conduzida com muita seriedade e esmero em prol da entidade e também dos interesses dos municípios associados.

A agenda cumprida pelos Presidentes e demais Prefeitos Municipais ao longo do ano de 2024 revela o compromisso da entidade com o movimento municipalista, com o fortalecimento da gestão local, representação institucional e com as políticas públicas.

Notar-se-á ainda que as atividades desenvolvidas pela Secretaria Executiva e pelos funcionários dos Departamentos Técnico e Administrativo da Associação também foram executadas em conformidade com o Estatuto Social da entidade e em atendimento aos propósitos do fortalecimento da gestão local e das orientações estabelecidas no Plano de Metas/Planejamento Estratégico da AMOSC.

Chapecó, 31 de dezembro de 2024.

LUIZ JOSÉ DAGA
Presidente da AMOSC

RESUMO DAS ASSEMBLÉIAS E REUNIÕES DE PREFEITOS REALIZADAS

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA nº 381, realizada em 28 de Fevereiro de 2024, no Auditório da Amosc com os seguintes assuntos:

1. Abertura da Assembléia Geral Ordinária da AMOSC pelo Sr. Mario Afonso Woitexem, Prefeito de Pinhalzinho e Presidente da AMOSC;
2. Apresentação do Relatório de Atividades de 2023, após foi aprovado;
3. Parecer do Conselho Fiscal das contas de 2023; Análise e Aprovação do Relatório Financeiro e do Balanço Anual de 2023; Descarte de Resíduos Sólidos nos municípios da AMOSC;
4. Apresentado os resultados: operacional e financeiro, além do Balanço Patrimonial, da Demonstração do Resultado e o Balancete de verificação com os dados do exercício de 2023;
5. Após esclarecidos os números foi apresentado o Parecer do Conselho Fiscal das contas de 2023, colocado em votação onde foram aprovados;
6. Apresentação do Programa de descarte de resíduos sólidos, o Presidente fez o relato da visita do Instituto de Meio Ambiente na AMOSC e posteriormente a capacitação para os municípios sobre o destino correto dos resíduos sólidos.
7. Referente aos custos dos veículos da AMOSC, o Secretário executivo apresentou as planilhas de custos por veículo, por quilometro rodado e medida de quilometro por litro de combustível. Após discussões o Presidente colocou em votação e os Prefeitos presentes aprovaram por unanimidade que não deve ser locado veículo em função dos valores apresentados e que a AMOSC deve dar prosseguimento na venda dos veículos FIAT UNO antigos e adquirir novos veículos conforme já deliberado em outras assembleias;
8. Aprovado na assembleia a baixa de bens inservíveis, relatando que a AMOSC fez a atualização dos bens patrimoniais de acordo com a legislação;
9. Em outros assuntos, conforme orçamentos apresentados para reforma do auditório e compra de equipamento Receptor GNSS Emild Reach RS3 e drone para o Setor de Agrimensura, após discussão ambos foram aprovados;
10. O Presidente Mário menciona que deve se dar liberdade para o Secretário Executiva dar andamento as prioridades administrativas da AMOSC e que o mesmo deve comunicar a Presidência sobre as movimentações.
11. O Prefeito de Águas Frias Sr. Luiz José Daga informa sobre a visita do TCE/SC no município e a preocupação em relação a quantidade de itens informados e solicitados em relatórios que poderiam ser sanados em reuniões internas na própria Prefeitura com o TCE durante a estada naquele município.
12. O Presidente Mario Afonso se manifestou em relação ao crescimento dos consórcios da AMOSC e menciona que a direção deve permanecer com Prefeitos associados a AMOSC para não se perder o controle das atividades;
13. O Prefeito João Rodrigues se manifestou em relação a construção da sede do CIS-AMOSC, sugerindo uma reunião com o Presidente Mauro Rizzo e depois rediscutido na Assembleia do CIS-AMOSC, visto que o valor a ser disponibilizado pela Prefeitura de Chapecó ultrapassa 2.000.000,00 (dois milhões de reais), além da doação da área de terra por parte do município e que ao final da construção a realidade na área da saúde será a telemedicina e que deverá se dar ênfase a valores para as consultas;
14. O Sr. Jorge Drews, engenheiro da AMOSC esclareceu aos Prefeitos sobre a nova legislação para elaboração de projetos e que os profissionais nos municípios necessitam se adequar aos poucos visto que futuramente os recursos federais exigirão os projetos em Modelagem de Informação da Construção (BIM).

15. Secretário executivo informou sobre a grande quantidade de eventos que aconteceu no mês de fevereiro organizado pela AMOSC e fez o convite aos Prefeitos para participar e representar a AMOSC no Seminário de Educação com a participação do Tribunal de Contas do Estado e no Seminário Regional de Agroecologia.

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA nº 382, realizada em 10 de maio de 2024, no Auditório da Amosc, com os seguintes assuntos:

1. O Presidente da AMOSC e Prefeito de Pinhalzinho Sr. Mario Afonso Woitexem, fez a abertura da assembleia, dando boas vindas a todos;
2. Leitura do Edital que foi publicado no DOM. Informações da Ata anterior que foi colocada em votação e aprovado por todos os presentes.
3. Apresentação do Relatório Financeiro Trimestral da AMOSC com detalhamento em valores e gráficos das receitas e despesas, após apresentado o Parecer do Conselho Fiscal das contas do mesmo período, que após discussões o Presidente colocou em votação e foi aprovado por unanimidade;
4. Senhor Adir Faccio da ARIS, explana sobre Saneamento Básico que é uma preocupação de todas as instituições ligadas a FECAM, informa que o Tribunal de Contas quando for julgar as contas no ano que vem, vai rejeitar as contas dos municípios que não tem a sustentabilidade financeira no saneamento;
5. Comenta sobre uma proposta da regionalização de água e esgoto de Santa Catarina. Alerta os municípios precisam dar início ao processo de saneamento, regulamentando por lei a obrigatoriedade de não havendo rede de coleta de esgoto sanitário ser implantado a solução individual de esgotamento sanitário ser implantado a solução individual de esgotamento sanitário.
6. Adir informa ainda que através do programa Tratasas'n tem o diagnóstico de quantas fossas rudimentares cada município possui e que precisam ser regularizadas, por esses dados podem dar início ao processo, elaborando o plano do município.
7. Adir encerra sua fala solicitando aos Prefeitos uma atenção especial para essa situação, pois o prazo final é abril de 2025, a ARIS terá que informar para o NDR qual município não se atualizou, porque é uma normatização da ANA
8. substituição de três Prefeitos da Diretoria devido, aos Prefeitos terem encaminhado ofício solicitando afastamento em função do ano eleitoral, dessa forma é colocado em votação para aprovação que sejam substituídos os Prefeitos, Luis José Daga, Clodoaldo Briancini e Rafael Marin até o final de outubro.
9. O Secretário Executivo da Amosc Sr. Celso esclarece a composição da AMOSC, que hoje dez Prefeitos que fazem parte do Conselho Fiscal, seis Prefeitos fazem parte da Diretoria ficando quatro Prefeitos que poderiam assumir as três vagas, são eles: Prefeito Delir Cassaro de Coronel Freitas, Prefeito Rudi Miguel Sander de São Carlos, Prefeito Névio Antônio Mortari e Prefeito Neuri Meneguzzi de Arvoredo. Após uma breve discussão entre os presentes ficou definido o afastamento dos atuais prefeitos e será marcado nova data para definição e o preenchimento dos cargos, devido os Prefeitos mencionados não estarem presentes na assembleia.
10. Celso informa que o Ministério Público de Santa Catarina está convidando a todos para o Seminário Regional de Eleições 2024 que será na UNOESC no dia 15/05/2024;
11. Devido as enchentes no Rio Grande do Sul, Prefeito Rudi que está em reunião em com os Assistentes Sociais em Lages, este solicitou para socializar sobre o

Programa Adote uma Cidade, que está sendo discutido em todo o Estado de Santa Catarina;

12. O Presidente comenta que precisa ver o que esse programa vai contemplar pois cada município tem suas especificidades e sabem de suas dificuldades e que poderá rever mais à frente sobre isso, uma vez que todos os municípios estão com pontos de coletas para esse auxílio, após breve discussão ficou determinado que retomam o assunto em outro momento;
13. Referente a ajuda de custo para a Polícia Civil para ver como está a situação dos municípios, ele teve uma visita do delegado regional, os Prefeitos se manifestaram sugerindo que o valor deve ser igual para todos os municípios, outro ponto importante é verificar junto ao TCE se pode repassar valores em ano eleitoral, é preciso ter um parecer esclarecendo. Como sugestão do Prefeito Jorge Comunello, agendar uma reunião com essas Entidades para esclarecimentos porque quando o município necessita deles tem uma dificuldade muito grande, ficando sem respostas, sendo assim a Amosc ficou responsável pelo agendamento da reunião com todos envolvidos;
14. Outro assunto de pauta que está prejudicando os municípios é a suspensão da desoneração da folha, que em conversa com o jurídico e Recurso Humanos que os 8% vai voltar a ser 20% já foi informado a todos os municípios para não serem penalizados, considerando que a decisão foi tomada em 26 de abril, e que o fato gerador das contribuições é mensal a decisão judicial deve ser aplicada inclusive sobre as contribuições que pertencem a abril, cujo o prazo de recolhimento é até 20 de maio;
15. Sr. Celso fez agradecimento ao Prefeito de Paial, pelo resultado excelente dos jogos (JISMA) realizados. Agradeceu ao Gelson de Nova Erechim a coordenação do Colegiado de Esportes pelo trabalho excepcional efetuado na Primeira Copa Amosc Sicoob de Futvôlei e Vôlei de Areia, onde conseguimos patrocínio através de um projeto enviado ao Sicoob o qual aprovou e patrocinou; Também agradecer ao pessoal de Cordilheira Alta pelo espaço que deu na exposição;
16. Sr. Celso informa que o Drone já foi adquirido;
17. O Colegiado de Educação pediu um espaço na assembleia e a Amanda Secretária de Educação de Nova Itaberaba, informa que todos os anos começam com muitas formações de professores e a dificuldade de ratear os pagamentos entre os municípios sugerindo que o repasse seja feito diretamente para a Amosc, para que façam essa gerência de contratação diretamente com palestrantes para facilitar o trâmite das contratações.
18. O Presidente reconhece o trabalho do colegiado e coloca em votação para que no próximo ano seja criado esse fundo e a Amosc assuma essas contratações para esses fins; o Secretário Executivo da Amosc, faz um alerta informando que a AMOSC tem mais de 20 colegiados, e eles sendo sabedores dessa informação vão querer os mesmos direitos.
19. O Presidente após um breve debate, informa as representantes do Colegiado que será providenciado um estudo para verificar a possibilidade desse planejamento;
20. O próximo assunto não será abordado, mas diz respeito a Educação, o Sr Celso Vedana tem um programa de indicadores, pediu um espaço para Amosc, o Presidente direcionou diretamente com a Educação para a verificação da importância, e se utiliza esses indicadores ou não, em conversa com a assessora de educação Locenir e com o pessoal da educação, e como sugestão que seja feito uma reunião com os Senhores para apresentação dos indicadores, onde cada município irá avaliar;
21. O Presidente aproveita o momento para verificar se alguém tem alguma demanda para o Cis Amosc, aproveitando a presença da Secretária Executiva Sr^a Geisa. É informado que por decisão em assembleia, será implantado a tele

medicina, em breve saíra o edital através de pregão para que os municípios possam aderir e para consultas especializadas será um Edital de Credenciamento.

22. Solicita se alguém tem alguma demanda para o Cidema, uma vez que o Presidente Sr. Névio se manifesta, informando que estão retomando a perfuração de poços, já foram compradas as peças e daqui mais uns dias estará funcionando normalmente;
23. O Prefeito Julcimar solicita uma assembleia do Cidema para que seja esclarecido a todos os Prefeitos como está a situação dos Programas.
24. Em outros assuntos foi tratado o aumento de salário da Auxiliar Administrativa Tatiane que era cedida ao Cidema, e ao retomar suas funções na Amosc agregou trabalhos além de seu cargo e também do Secretário Executivo este foi contratado com valor abaixo do que foi tratado e registrado em assembleia, solicitando a aprovação, onde foi aprovado por unanimidade.

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA nº 383, realizada em 23 de julho de 2024, no Auditório da Amosc, com os seguintes assuntos:

1. Abertura da Assembléia Geral Ordinária da AMOSC pelo Presidente da AMOSC e Prefeito de Caxambu do Sul, Sr. Glauber Burtet, agradecendo e dando boas vindas a todos os presentes;
2. Secretário Executivo Sr. Celso Galante, fez a leitura do Edital informando que foi publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.
3. O Presidente solicita que o Secretário efetue a leitura da ata da assembleia anterior. Sr. Celso informa que a Ata anterior foi encaminhada para leitura, análise e inclusão de assinaturas e fez o relato dos pontos discutidos, que após colocada em apreciação e votação pelo Presidente, foi aprovada por todos os presentes;
4. Apresentação do Relatório Financeiro Trimestral dos meses de abril a junho do corrente ano, com detalhamento em valores e gráficos das receitas e despesas, após apresentado o Parecer do Conselho Fiscal das contas do mesmo período, que após discussões o Presidente colocou em votação e foi aprovado por unanimidade;
5. Relato sobre o Georreferenciamento, SIGEF e linhas de crédito, que trata do programa de regularização fundiária com o serviço de georreferenciamento contratada pelo Estado, executado nos municípios e com inconsistências de registros em cartórios em alguns municípios.
6. Em reunião do Colegiado de Secretários da Agricultura, houve a participação do Sr. Hilário Gottselig, Diretor de Desenvolvimento Sustentável e Fundiário, representante do Governo do Estado, além da participação da Corregedoria Geral de Justiça do Estado, onde foram esclarecidas as inconsistências nos serviços de georreferenciamento realizados.
7. Sr. Marcelo Cardoso dos Santos do setor de agrimensura da AMOSC e o Sr. Gilson Pagliosa Secretário de Desenvolvimento Rural de Chapecó esclarecem sobre os cadastros junto ao Sistema de Gestão Fundiária do Incra (SIGEF) e também sobre as inconsistências nos cartórios;
8. O Prefeito Rudi Sander de São Carlos, destacou a importância do assunto, e o Prefeito Jorge Comunello de Formosa do Sul sugere que se faça uma audiência com o Incra e com o Governo do Estado;

9. Após discussões, foi aprovado e o Presidente deliberou que a Secretaria executiva e o Setor Jurídico enviem expediente para a FECAM, solicitando a possibilidade de auxílio na resolução dos fatos mencionados e contatos com a empresa contratada pelo Estado para esclarecimentos das inconsistências.
10. O Presidente Glauber Burtet informa que em relação a recomposição da diretoria da AMOSC, será realizada uma assembleia extraordinária para tratar do assunto
11. Nos informes gerais, Sr Celso salienta sobre a Feira Regional do Mel que será realizada no dia 03 de agosto na Praça Coronel Bertaso em Chapecó, idealizada pelo SEBRAE em que a AMOSC foi convidada como parceira. Informa também sobre a suspensão preventiva das exportações de carne de aves e seus produtos pelo Ministério da Agricultura e Pecuária em função do foco da doença "Newcastle" no Rio Grande do Sul, que poderá afetar os municípios do Oeste de Santa Catarina;
12. Foi relatado a intenção do Colegiado de Esportes da AMOSC de realização do segundo campeonato regional de bocha que após manifestações dos Prefeitos foi deliberado por unanimidade que o referido evento ocorra no início do próximo ano em função do período eleitoral;
13. Outro assunto foi o convite da FECAM para a reunião de articulação da Macrorregião Oeste prevista para ocorrer em Xanxerê no dia 29 de julho de 2024 com a participação da FECAM, ARIS, GOVBR, SAS, SES, Associações e municípios da Macrorregião Oeste de Santa Catarina;
14. O Presidente Glauber, questiona se algum Prefeito teria outras manifestações de assuntos relacionados aos municípios associados e os questionamentos dos Prefeitos foi sobre qual a estrutura existente nos municípios em relação a fiscais, visto que representantes do Ministério Público estão realizando visitas para tratar sobre estruturas e legislações. Após discussões o Presidente deliberou que o Assessor Jurídico da AMOSC em conjunto com o Assessor Jurídico do CIDEMA, mantenham contato com o Ministério Público para sanar tais procedimentos exigidos aos municípios e destacados pelos Prefeitos.

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA nº 384, realizada em 22 de Novembro de 2024, no Auditório da Amosc, com os seguintes assuntos:

1. Abertura da Assembléia Geral Ordinária da AMOSC pelo Presidente da AMOSC e Prefeito de Caxambu do Sul, Sr. Glauber Burtet;
2. Leitura da ATA da assembleia anterior a qual foi aprovada;
3. Apresentação do Relatório Financeiro Trimestral da AMOSC, dos meses de Julho a setembro do corrente ano com detalhamento em valores e gráficos das receitas e despesas por fontes, individuais e percentuais por município e acumulada, além das despesas realizadas, por item e acumulada, com valores e percentuais, investimentos por fontes, individuais e percentuais por município e acumulada, além das despesas realizadas, por item e acumulada, com valores e percentuais, investimentos.
4. Esclarecidos os números foi apresentado o Parecer do Conselho Fiscal das contas do mesmo período, conforme estabelece o artigo 19 do Estatuto Social, que após discussões o Presidente colocou em votação e o Parecer e as contas do trimestre foram aprovados por unanimidade dos presentes.

5. Referente às atividades desenvolvidas, foi informado que os atendimentos continuam normalmente, apesar da saída de três profissionais, relatado também sobre a utilização do drone e da aquisição do novo veículo Fiat Strada que chegou em outubro para utilização de atendimentos nos municípios.
6. O secretário executivo fez o relato sobre a composição da Diretoria Executiva eleita em dezembro de 2023 e informou que os membros solicitaram desincompatibilização temporária para o pleito eleitoral e que é necessário recompor a Diretoria. Após manifestações dos Prefeitos foi aprovado por unanimidade a recondução dos membros eleitos no período;
7. Presidente Glauber Burtet explanou que assumiu como presidente em função da impossibilidade do Prefeito Mário Afonso Woitexen de Pinhalzinho de continuar no cargo e da solicitação de desincompatibilização dos demais membros da diretoria, e menciona que em função de atividades particulares gostaria que outro prefeito assumisse até o mês de dezembro de 2024.
8. Após discussões entre os pares o Assessor Jurídico da AMOSC, Sr. Fabiano Porto informou que a preferência será de acordo com a ordem dos membros da Diretoria eleita no mês de dezembro de 2023 e se houver a desistência formal de todos deverá ser realizada nova eleição, mediante assembleia extraordinária convocada especialmente para o assunto conforme art. 21, parágrafo 2º do Estatuto Social.
9. Diante da informação foi consultado o 1º Vice-Presidente, Sr. Luiz José Daga, Prefeito de Águas Frias que aceitou a indicação de ser o novo Presidente até o mês de dezembro e se colocou à disposição para contribuir com a Instituição. Assim, o mesmo assume a função, nos termos do disposto no art. 21, parágrafo Primeiro do Estatuto Social, sem necessidade de qualquer outra formalidade, servindo a ata da presente assembleia para todos os fins administrativos e/ou judiciais necessários relacionados a investidura no cargo na Diretoria da AMOSC.
10. O Secretário Executivo informou que a próxima Assembleia será no mês de dezembro, colocado em votação a provável data, 06 de dezembro foi aprovado por todos os presentes e terá como pauta aprovação do orçamento, do Plano de metas e o encerramento com os Prefeitos associados;
11. Foi convidado os Prefeitos e novos Prefeitos para participação na COMAC que ocorre do dia 04 ao 08 de novembro em Balneário Camboriú e será organizada pela FECAM e também repassado informações sobre o evento da Confederação Nacional de Municípios que será nos dias 25 e 26 de novembro em Brasília DF;
12. O Secretário Executivo mencionou que a AMOSC fará um evento para os novos gestores também no mês de novembro de 2024;
13. Presidente Glauber Burtet informa sobre a necessidade de reestruturação nos setores de engenharia e agrimensura da AMOSC pela saída de funcionários e pelo volume de atividades existentes. Após discussões e apresentação de alternativas foi deliberado que o Setor de Recursos Humanos deve verificar os procedimentos legais de processo seletivo para contratação e futura efetivação de vagas em aberto, além de realizar cadastro reserva para prováveis demandas.

14. O Presidente também mencionou sobre a necessidade de contratação de mais profissionais, quantidade de horas e verificar a produtividade e estrutura necessária pela nova gestão e eventualmente com a adequação das referidas horas, colocou em aprovação onde foi aprovado por unanimidade a contratação de empresa para o processo seletivo;
15. O Secretário Executivo ressalta que para a melhor prestação de assessoria aos municípios e com a reestruturação dos setores é necessária adequação de valores das mensalidades para 2025;
16. Apresentados dados coletados em outras associações para balizar a estrutura da AMOSC e após discussões e confrontado as novas contratações e despesas com as mensalidades existentes foi colocado em votação o aumento das mensalidades para 2025 com acréscimos de 25% (vinte e cinco por cento) e aprovadas por unanimidade dos presentes.
17. Celso informa ainda sobre o comunicado do Sr. Edu Oscar Santos Filho da Secretaria de Estado da Fazenda, onde menciona que os municípios devem ficar atentos ao prazo de adesão ao novo Convênio das Unidades Conveniadas, pois serão extintas e os produtores deverão se dirigir a SEF para as inscrições;
18. Foi informado também que a AMOSC entrou em contato com a FECAM que agendou reunião com a Secretaria da Fazenda para o dia 23 de outubro de 2024 e dará retorno sobre as deliberações.

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA nº 385, realizada em 06 de Dezembro de 2024, no Auditório da Amosc, com os seguintes assuntos:

1. Abertura da Assembléia Geral Ordinária da AMOSC pelo Presidente da AMOSC e Prefeito de Águas Frias, Luiz José Daga;
2. ATA lavrada pelo Secretário Executivo Celso Galante, após a sua finalização e encaminhada para análise e validação por meio eletrônico a todos os participantes, através do “e-CIGA”- Sistema de Gerenciamento de Processos Eletrônicos, do Consórcio de Inovação na Gestão Pública – CIGA (<https://consorciociga.gov.br/>), onde a AMOSC está vinculada, que somente gerará o documento final com a assinatura digital de todos (prefeitos ou vice-prefeitos), conforme lista de presença.
3. Autoriza-se a utilização de assinaturas eletrônicas, garantidas por certificação digital, de modo a manter a segurança jurídica do documento, essa medida será contínua,
4. O Presidente informou aos prefeitos presentes a alteração da pauta e convidou o Prefeito anfitrião João Rodrigues para se manifestar; este agradeceu e ressaltou a importância da AMOSC para o desenvolvimento da região, por buscar sempre pessoas capacitadas com assessorias especializadas, qualificadas e que é necessário reforçar os setores em que os municípios mais atua, complementa que é o município com a maior contribuição possibilitando a contratação de novos profissionais, conforme a demanda e já decidido em outras assembleias. Enaltece a Instituição e ressalta a necessidade de fortalecer cada vez mais a instituição com a união dos municípios para maior benefício dos gestores municipais e conseqüentemente da população, visto que sem o apoio e envolvimento da Associação os municípios dependerão de gastos mais elevados, principalmente nos serviços de assessorias, conclui mencionando que a AMOSC é referência em sua atuação e que isso foi construído e conquistado ao longo do tempo e, portanto, esta união dos municípios irá fortalecer cada vez mais o

desenvolvimento da região, pois quanto mais forte a entidade mais força ela tem em suas atuações;

5. Secretário executivo, seguiu com a leitura do Edital anterior e Ata, onde o Presidente colocou em votação, sendo a mesma aprovada por todos;
6. Apresentou o Orçamento da Amosc para 2025, com indicação das fontes de receitas previstas, despesas operacionais fixadas e os investimentos necessários para a entidade. Fez um relato sobre a necessidade de contratação e investimentos em 2025. O Presidente colocou em votação o orçamento que foi aprovado por unanimidade;
7. Da mesma forma apresentou o Plano de Diretrizes e Metas da AMOSC para 2025 relatando algumas ações específicas e as demais de acordo com cada setor, o Presidente colocou em aprovação o qual também ficou aprovado;
8. O Secretário Executivo informou que no mês de novembro fez um encontro com os novos gestores para repassar as informações básicas sobre a AMOSC, atendimentos e assessorias;
9. Na sequência dentre os assuntos gerais da pauta foi mencionado sobre o artigo 1º da resolução 03/2019 que trata da extinção de contrato de trabalho, quando do benefício do INSS pela concessão de aposentadoria. Após discussões ficou deliberado pelos prefeitos presentes que seja feita a análise individual pela Direção da AMOSC da continuidade de atuação junto a Instituição ou a extinção do contrato em cada caso que ocorra, porém reconhece-se a ilegalidade da imposição constante na redação do referido artigo, pois não se aplica imediatamente aos contratados pela CLT como é o caso na AMOSC, recomendando-se a sua revogação
10. O Presidente informou sobre o período de recesso na AMOSC que será dos dias 23 a 31 de dezembro de 2024, retornando o expediente no dia 02 de janeiro de 2025.
11. O Secretário Executivo repassou o convite da Fecam sobre reunião para tratar sobre o PLC 0040/2023 que propõe a regionalização do saneamento em Santa Catarina contemplando somente três regiões e que poderá retirar autonomia dos municípios no que se refere ao saneamento;
12. Esclareceu que a proposta da AMOSC é que o projeto seja discutido no próximo ano com os novos gestores;
13. Em ato contínuo o Secretário relatou que a data base para a reposição salarial dos funcionários da AMOSC é no mês janeiro, com o INPC acumulado no exercício de 2024 e repassado na folha de pagamento do mês de janeiro de 2025. Também foi informado que conforme previsões, o INPC deverá ficar entre 4,71 e 5,5%. Após análises entre os prefeitos a proposição do Presidente foi da aplicação da reposição salarial pelo INPC, mais a diferença para se chegar ao percentual máximo de 10% (dez por cento) na folha de pagamento do mês de janeiro de 2025, que será paga até o quinto dia útil do mês de fevereiro de 2025;
14. O Presidente e o Secretário executivo esclareceram que os funcionários com formação em engenharia e arquitetura, receberão o teto da categoria estabelecido em convenção coletiva e, portanto, não se aplica neste momento a reposição pelo INPC. Após discussões foi colocado em votação e aprovado por unanimidade dos presentes;
15. Na sequência o Secretário Executivo pediu a palavra ao Presidente e fez um agradecimento especial a todos os Prefeitos, em nome de todos os colaboradores pela dedicação e comprometimento junto a AMOSC, na gestão dos municípios e no esforço e empenho para o desenvolvimento regional.

AÇÕES DOS COLEGIADOS

1. COLEGIADO DE EDUCAÇÃO

Diretoria:

Coordenador Geral: Idete Zuanazzi Munarini (Paial)

Vice Coordenadora: Ana Sczesny (Arvoredo)

Secretária Geral: Amanda M. Pedra Hume (Nova Itaberaba)

1ª Secretária Geral: Keren Cristina Bittarello Ecco (Pinhalzinho)

1.1 Reuniões realizadas em 2024: 26/01; 16/02; 10/04; 11/06; 28/08; 10/09; 06/11; 05/12

1.2 Principais assuntos abordados:

- Previsão do FUNDEB e Salário Educação em 2024
- Prestações de Contas dos Programas Federais
- SIOPE
- Plano de Aplicação da Educação
- Abertura do Ano Letivo 2024
- Organização das formações de professores integradas em 2024
- Atualização dos conselhos ligados a educação
- Escola de Tempo Integral
- Fórum da UNDIME
- Escola de Tempo Integral
- Legislações novas:
 - Lei nº 14.817 – Diretrizes para valorização dos profissionais da educação
 - Lei nº 14.819 – Política Nacional de atenção psicossocial nas Comunidades Escolares
- Lançamento da Plataforma EducAMOSC
- Lançamento dos Cadernos Metodológicos
- Eleição da Diretoria/2024
- Planejamento das ações/2024
- Parfor Equidade
- Vedações eleitorais
- Fundeb – condicionalidades 2024
- APOIA – MPSC
- Gestão democrática – avaliação
- Fórum da Undime (repasse)
- Formações:
 - CNCA: Educação Infantil – LEEI e Fundamental
 - Escola em Tempo Integral
 - PDDE x Gestores

- Equipes Multidisciplinar – GT
- Seminário de Alimentação Escolar
- Abertura – Contexto da Educação local
- Alfabetiza – SC; Avaliação Diagnóstica
- Programações:
 - II Seminário Regional de Segurança nas Escolas: sinais e sintomas de violência infantil
 - V Seminário Regional de Implantação do Currículo Práticas Interdisciplinares, Alfabetização e Letramento, Escola em Tempo Integral
- Projeto de Educação Financeira e Fiscal
- E.I. Manutenção
- Repasse:
 - Encontro de Região Sul dos Fóruns de Educação Infantil da Região Sul
 - VI Seminário Nacional de Educação dos Tribunais de Contas
 - Fórum dos Dirigentes Municipais de Educação Região Sul
- Planos Municipais de Educação X prorrogação do PNE
- Sistema de Gestão de Planos
- Ações coletivas do colegiado e alinhamento com os prefeitos
- Gestão e Escola em Tempo Integral
- Visita Técnica/pedagógica: CEIM Amigo da Infância Ireno José Matte e EMEF José Theobaldo Utzig
- Síntese das avaliações diagnósticas 1º semestre
- Indicadores do ICMS Educação (TCE-SC – Silvio B. Sallum)
- Dados do IDEB 2023
- Calendário Escolar 2025
- Repasse: I Seminário Avançado sobre formação de professores
- Alinhamento do Calendário Escolar com as Coordenadorias Regional de Educação de abrangência da AMOSC
- Currículo da Computação adequação e aprovação no CME
- Avaliação do Diretor/a Escolar
- Indicadores ICMS Educação
- Política de Alfabetização Catarinense
- Selo CNCA
- Repasse Seminário da UNDIME
- Processo de Transição
- Legislações atuais:
 - Resolução 01/2024
 - Lei nº 15.001/2024
- Matrículas 2025, organização das turmas, matriz curricular
- Informes sobre o Plancon-Edu AGRAVE – Comitê Regional
- Prestação de Contas dos Programas Federais
- Conselhos da área da educação
- Formação de professores
- Comitê Municipal de Segurança nas Escolas
- Selo Compromisso Criança Alfabetizada
- ALFABETIZA SC
- Sistema Escola Web e finalização de relatórios
- Avaliação 2024

1.3 Plano de ação do colegiado, alinhado com planejamento do setor de educação/2024

PROJETADO	SITUAÇÃO
- Elaborar documento da Política Regional/Municipal de Tempo Integral	- Elaborado e enviado minuta de Decreto e regulamentação no âmbito dos municípios e aprovação nos Conselhos de Educação.
- Qualificar o novo processo de Avaliação das Aprendizagens dos estudantes no Sistema Escola Web e dar continuidade ao Programa de Avaliação Diagnóstica nas escolas – 1º ao 5º ano;	- Os municípios deram continuidade às ações de avaliação diagnóstica
- Criar um Sistema de Acompanhamento das Avaliações Diagnósticas possibilitando de análise regional, municipal, por escolas dos dados dos estudantes e propor estratégias de novas oportunidades de aprendizagens;	- Ação não executada, pois depende do setor de T.I ou contratação de serviço externo. Novas oportunidade de aprendizagens foram mobilizadas junto as equipes pedagógicas.
- Lançar a Plataforma PortalEducAMOSC https://portaleduca.amosc.org.br sensibilizar e motivar os professores da região para utilização e inclusão de boas práticas;	- Durante a reunião do mês de fevereiro foi apresentado a plataforma e ao longo das formações de professores em 2024 foram utilizados os cadernos de orientações metodológicas e motivados a utilização.
- Desenvolver formação continuada de professores e gestores a partir do Currículo Regional de forma integrada entre os municípios;	- Realizado vários momentos de formação de forma regional e por polo intermunicipais.
Acompanhar os indicadores que prevê a melhoria da educação, visando atender as	- Realizada esta ação, incluído momentos de formação em seminários

condicionalidades do FUNDEB, ICMS Educação/SC e reivindicar a compensação das perdas do Salário Educação para os municípios;	regionais, encontros com equipe do TCE-SC e atendimentos individuais nos municípios.
Desenvolver ações que qualifiquem as Equipes Multiprofissional que atuam na educação dos municípios (Psicólogo, Assistente Social e outros);	- Realizado encontro com equipes multiprofissional e apoiado ações do Conselho Estadual de Assistência Social na formação dos profissionais.
Fórum da UNDIME – 19 a 21/03/2024 – Florianópolis;	Gestores da região participaram dos fóruns em SC.
Elaborar Memorial de Gestão.	- Orientado durante as reunião do Colegiado de Educação a elaboração do memorial e o processo de transição de gestão.

2. COLEGIADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Presidente: Juliana Bonfim Baungartner - Gestora de Planalto Alegre

Vice-Presidente: Elisangela da Silva - Gestora de Coronel Freitas

Secretária: Claudia Maria Skrowronski - Assistente Social em Pinhalzinho

Reuniões realizadas no ano de 2024: 05/02/2024, 21/02/2024, 17/04/2024, 27/06/2024, 29/08/2024 e 27/11/2024.

- Orientações sobre condutas vedadas em ano eleitoral
- Realização do Seminário Estadual de Migração em Chapecó
- Formação da Comissão de organização do seminário Estadual de Migração
- Formação da comissão organizadora da Reunião do COEGEMAS e CIB em Chapecó
- Formação ao Sistema de garantia de Direitos
- Cofinanciamento Estadual FEAS 2024
- Demandas da Política de Assistência Social dos Municípios em relação ao Ministério Público – MP/SC

- Saúde mental e dependência química: responsabilidade de cuidado e financiamento
- Editais Equipa D+ - credenciamento no programa de equipagem de órgãos públicos em Direitos Humanos
- Planos Municipais da Primeira Infância
- Plancon Assistência Social
- Informes funcionalidades Sistemas Rede SUAS
- Retomada GT Imigrantes
- Ciclo de formação CT e CMDCA
- Estudo e debate sobre o Mapeamento da Política de Assistência Social - TCE
- Planos Municipais da Primeira Infância
- Gestão Ágil - BB Ágil – dúvidas e esclarecimentos
- Cofinanciamento Estadual FEAS 2024 e planejamento de execução orçamentária com disponibilidade de recursos
- Relatório de Transição Fim de Mandato
- Representação Grupo de Trabalho Regionalização
- Programa Bolsa Família – nova regulamentação
- Relatório de Transição Fim de Mandato
- Programa Bolsa Família – nova regulamentação
- Cofinanciamento Estadual: deliberações para 2025 (Reunião Coegemas/CIB)
- Plancom Assistência Social – início em 2025
- Conferência Pessoa Idosa - 2025
- Repasse de informações GT Regionalização
- Diagnóstico do SUAS: validação
- Agenda Reuniões COAS 2025

3. COLEGIADO DE AGRICULTURA

Coordenador(a) Geral: Honorino Dalapossa (Pinhalzinho)

Vice Coordenador(a): Jonas Brighentti - Chapecó

3.1 Reuniões realizadas no ano de 2024: 15/03; 12/06.

Principais assuntos abordados:

- Câmara Técnica Setorial da Ovinocaprinocultura;
- Destinação de animais mortos (não por abate);
- Demandas dos municípios com relatos dos Secretários
- Registro de documentos em Cartórios
- Programa Penso Logo Destino – IMA
- Licenciamento Ambiental nos municípios
- Deliberações e encaminhamentos das reuniões
- Assuntos Gerais.

4. COLEGIADO CONTADORES E CONTROLADORES INTERNOS

Presidente: Cledson Oliveira Da Costa

Vice-Presidente: Roberto Zolet

4.1 Reuniões realizadas no ano de 2024: 20/06 e 19/09

Principais assuntos abordados:

- Elaboração de materiais e normas internas para padronizar os procedimentos de controle interno nos municípios;
- Participação em eventos e reuniões junto ao TCE e Colegiado Estadual;
- Realização de capacitações em diversas áreas de interesse da contabilidade e controle interno;
- Compensação de valores INSS / Desoneração da Folha;
- LGPD / Segurança dos Dados / Transparência Municipal;
- Prestação de Contas FNDE – BB Ágil;
- CNPJ Educação – FUNDEB e Salário Educação
- descentralização das reuniões ordinárias;
- Intermediação junto ao TCE, CRC-SC e outros órgãos ligados as categorias
- Repasse de informações e atualizações de legislações, entendimentos, normas etc.
- Outras atividades de interesse geral do Colegiado.

5. COLEGIADO DE PROCURADORES JURÍDICOS

Coordenador Geral: Gabriele Ana Paula Danielli Schmitz (Pinhalzinho)

Vice Coordenador: Celso Adroaldo Lehnem Putzel (São Carlos)

1º Secretário: Janio Sadi Kulba Junior (Caxambu do Sul)

2ª Secretária: Critina Giovanoni (Sul Brasil)

- Deliberações e encaminhamentos da última reunião;
- Multa FGTS em decorrência dos contratos temporários;
- ITBI na integralização de imóveis;
- Licenciamento Ambiental nos Municípios da AMOSC;
- Planejamento para 2024;
- Demandas dos municípios com relatos dos Procuradores;
- Assuntos gerais.

6. COLEGIADO DE DIRIGENTES MUNICIPAIS DE CULTURA

Diretoria:

Coordenador Geral: Marcos Bettu (Pinhalzinho)

Vice Coordenadora: Jefferson Luis Ribas (São Carlos)

Secretária Geral: Odinara Piaia Bianchetto (Nova Itaberaba)

1º Secretária: Carlos Niec (Caxambu do Sul)

Reuniões realizadas em 2024: 19/01; 23/02; 12/04; 20/05; 07/06; 02/08; 20/09; 12/12.

Principais assuntos abordados:

- Lei Paulo Gustavo - procedimentos da gestão municipal
- Análise dos Projetos da LPG
- Política Nacional Aldir Blanc – PNAB
- Fórum Catarinense de Cultura da FECAM – organização e participação em Concórdia
- Conferência Estadual de Cultura
- Repasse da Conferência Estadual de Cultura
- Orientações para relançar editais de projetos da Lei Paulo Gustavo - LPG

- Fundo Municipal de Cultura – procedimentos
- Política Nacional Aldir Blanc – PNAB: prévia de encaminhamentos
- Portaria do Mapa Brasileiro de Turismo
- Eleição nova diretoria
- Avaliação do Fórum XII de Gestores de cultura
- Atualizações LPG
- PNAB: Orientações estruturantes; Elaboração do PAAR para gestores
- Treinamento dos Conselheiros Municipais
- Lei nº 14.835/2024 – Institui o marco regulatório do Sistema Nacional de Cultura
- Informações área do Turismo
- Avaliação do encontro de patrimônio em Salto Veloso;
- Política Nacional Aldir Blanc – Procedimentos operacionais: Conferências encaminhamentos dos PAAR; Próximos Fluxos da PNAB; Editais
- Pareceristas para PNAB;
- Workshop - As novas legislações da área cultural para a gestão pública - desafios e possibilidades – Público: controladoria, contabilidade, financeiro/compras, jurídico e gestores culturais
- Regulamentação do Sistema de Cultura
- Encaminhamentos e atualizações: LPG; PNAB e SNC

6.1 Plano de Ação do colegiado de cultura alinha com o planejamento do setor de educação/2024

PROJETADO	SITUAÇÃO
Conferência Estadual de Cultura: 22, 23 e 24 de janeiro em Florianópolis	Houve participação de representantes da região
Fórum do Congesc em Concórdia - Dias 13, 14 e 15 de março de 2024	Representantes participaram efetivamente
Congresso de Patrimônio em Salto Veloso - dias 28, 29 e 30 de maio de 2024	Vários representantes do colegiado participaram
Retomada da revisão dos Sistemas Municipais de Cultura	Em alguns municípios foi revisto
Trabalho com os contadores e Prefeitos sobre os Fundos de Cultura (reunião integrada entre contadores,	Permanece como meta aguardando a regulamentação do marco regulatório da legislação Nacional

controle interno e jurídico dos municípios	
Prestações de contas da LPG - orientações	Tema debatido constantemente no colegiado
Capacitação para projetos para os gestores e módulos para os fazedores de cultura	Mobilizado em eventos ocorridos regionalmente, porém permanece como meta contínua
Seminário com os profissionais que atuam na área de formação cultural de cada município da região; Realização de seminário regional de Conselhos/Conselheiros de Cultura da AMOSC	Permanece como meta para 2025
Acompanhar as ações da área do turismo e fomentar a organização documental da área	Será retomada em 2025 a partir de possível parceria com instituição regional
Fórum do Turismo em Maravilha - 3 e 4 de abril	Mobilizado a participação dos gestores da região
Atualização do mapa do turismo	Depende de ação governamental

7. COLEGIADO DE NUTRICIONISTAS

Coordenadora Geral: Kathleen Scherer (São Carlos)

Vice Coordenadora: Morgana Dalla Libera (Formosa do Sul)

Secretária Geral: Liege R. A. Kanematsu (Coronel Freitas)

1º Secretária: Paula A. Bernardi de Oliveira (Sul Brasil)

Reuniões realizadas em 2024: 12/03; 07/05; 12/11

- Projeto Abex do Curso de Nutrição da UNOCHAPECÓ
- Avaliação Nutricional e acesso ao Sistema Escola AMOSC
- Seminário sobre alimentação escolar em Videira

- Troca de experiência da organização da alimentação escolar na Escola em Tempo Integral
- Planejamento 2024
- Eleição nova diretoria
- Visita técnica-pedagógica na Escola de Tempo Integral Bela Vista
- Avaliação da participação do Colegiado no Seminário sobre alimentação escolar em Videira
- Chamada pública - alimentos sem açúcar
- Cardápio Escolar - custos
- Resolução nº 07/2024
- Palestrante para a seletividade alimentar
- Equipamentos industriais na cozinha
- Orçamentos e planejamento de compras para chamada pública, pregão eletrônico
- Prestação de contas do BB ÁGIL
- Avaliação da capacitação para nutricionistas
- Plano de Ação - avaliação das atividades desenvolvidas
- Escola em Tempo Integral e ação da nutricionistas

7.1 Plano de Ação do colegiado/2024

PROJETADO	SITUAÇÃO
Parceria com Curso de Nutrição da UNOCHAPECÓ do projeto de ABEX (III experiência em alimentação, nutrição e saúde: Nutrição materno infantil)	Atividade concluída
Intensificar o trabalho de Educação Alimentar Nutricional promovendo Oficinas nas Escolas em Tempo Integral	Tema debatido durante as reuniões do colegiado
Participar do Seminário Estadual de Alimentação Escolar em Videira	Representantes do colegiado participaram apresentaram experiência de boas práticas da Amosc
Integração de Boas Práticas Nutricionais	Atividade contínua

Revisão de materiais técnicos	Não efetivada
Grupo de Estudos para planejar cardápios para dias de festividades	Não efetivada
Desenvolver formação para serventes, merendeiras e nutricionistas	Atividade realizada dos municípios e de forma regional em parceria com AMAUC
Realizar Avaliação Nutricional Antropométrica até final de junho	Atividade realizada por algumas nutricionistas
Realizar ação para o Dia da Servente Escolar/Merendeira	Atividade realizada nas escolas

8. COLEGIADO DE FISCAIS DE TRIBUTOS, AUDITORES FISCAIS E TÉCNICOS DA TRIBUTAÇÃO DOS MUNICÍPIOS da AMOSC – COFATT/AMOSC

Coordenadora Geral: Flávio Spagnolo (Arvoredo)

1º Vice Coordenador: Josimara Fusqueira Antunes (Pinhalzinho)

2º Vice Coordenador: Marta Vanuza Gonçalves de Oliveira (Caxambu do Sul)

Secretária Geral: Edina Cassaro (União do Oeste)

1º Secretário: Flaviano Perim (Município de Cordilheira Alta)

Reuniões realizadas em 2024: 09/02, 19/03 e 17/10.

- Eleição da Diretoria para 2024;
- Reforma Tributária;
- ISSQN Construção Civil;
- Projeto Educação Fiscal e Financeira da AMOSC;
- Reforma Tributária;
 - a. Emenda Constitucional 132/2023 e principais objetivos da Reforma Tributária.
 - b. As novas regras aplicáveis ao IPTU.
 - c. As novas regras aplicáveis a contribuição de iluminação pública (CIP ou COSIP).
 - d. O imposto sobre bens e serviços – IBS e suas principais características.

- e. A transição do ISS para o IBS e os impactos da receita atual no cálculo futuro.
- f. O Simples Nacional durante a transição e depois da transição.
- g. O Comitê Gestor do IBS.
- h. A relevância do fisco municipal na fiscalização do IBS e na garantia da receita do imposto.
- i. A necessidade de estruturação da carreira fiscal nos Municípios.
- j. Regras pendentes de leis complementares.
 - Projeto Educação Fiscal e Financeira da AMOSC;
 - SisObraPref;
 - ISSQN sobre Construção Civil;
 - Licenciamento Ambiental;
 - Planta Genérica de Valores;
 - Câmeras de Monitoramento;
 - Projeto Educação Fiscal e Financeira da AMOSC;
 - Assuntos gerais.

09. COLEGIADO DE SECRETÁRIOS DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSO HUMANOS

Coordenador: Vanderli Jose Pedrotti - Município Santiago do Sul

Vice Coordenadora – Sitania R. R. Tramontina – Município Nova Itaberaba

9.1 Reuniões realizadas em 2024: 12/04 e 19/11.

- Contribuição sindical;
- FGTS digital;
- DET – Domicílio Eletrônico Trabalhista;
- Encerramento de mandato;
- Férias de Dezembro e 13º Salário (Média H.E);
- Rescisões/Exonerações e nepotismo;
- Assuntos gerais

10. COLEGIADO DE COORDENADORES MUNICIPAIS DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

Presidente: Cleber Juarez Orth - Município de Pinhalzinho

Vice-Presidente: Fabio Kaiser - Município de São Carlos

1º Secretário: Luciano Fossa - Município de Chapecó

2º Secretário: Augusto Mesquita - Município de Paial

Reuniões realizadas em 2024: 05/08/2024 e 13/11/2024

- Plano de Contingência Municipal
- Lei de Ajuda mútua
- Ações de final de mandato
- Plano de Contingência Municipal – validação, finalização e realização de simulados
- Espaço para visita técnica UHE do Chapecó
- Assuntos Gerais

11. COLEGIADO ENGENHEIROS E ARQUITETOS

Coordenador Geral: Juliano Kolankiewicz - Engenheiro Civil Pinhalzinho;

Vice-Coordenador: Matheu Bochi Frare - Engenheiro Civil São Carlos;

Secretária Geral: Estefani Bevilacqua - Engenheira Civil Nova Erechim;

Reunião realizadas em 2024: 15 de março de 2024

Assunto Abordado: Alteração da NBR 16537

- Apresentação das alterações propostas pela NBR 16537 – Sinalização Tátil no Piso – Diretrizes para elaboração de projetos e instalação;
- Avanços e retrocessos na estratégia de implantação do BIM na AMOSC;
- Avanços e retrocessos na estratégia de implantação do BIM nos Municípios.

12.COLEGIADO DOS GESTORES DE CONVÊNIOS E PROJETOS

Coordenador: Jaimir Antônio Lupatini - Nova Itaberaba

- Este ano não teve nenhuma ação desse colegiado.

13 COLEGIADO DE CONSELHEIROS DE DIREITOS E TUTELARES

Presidente: Ana Paula da Silva - Município de Caxambu do Sul

Vice-Coordenador(a) Lilian Blanger - Município de Santiago do Sul

1º Secretário: Iolanda Maria Becker - Município de Chapecó

2º Secretário: Géssica Moterle Woitzxem - Município de Pinhalzinho

Reuniões realizadas em 2024: 17/04/2024, 17/06/2024, 25/07/2024, 10/10/2024 e 11/10/2024

- Estatuto da Criança e do Adolescente
- Sistema de Garantia de Crianças e Adolescentes
- Relação do Poder Público com o Conselho Tutelar
- Trabalho em Rede
- Atribuições do Conselho Tutelar e SIPIA
- Operacionalização da Ferramenta Sistema de Informação para a Infância e Adolescência - SIPIA CT
- Formação continuada aos operadores do Sistema de Direitos da Criança e do Adolescente.

PRINCIPAIS CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS

Federação de Consórcios, Associações de Municípios e Municípios de Santa Catarina – FECAM - Sr Itamir Gasperini, encaminhou edital de convocação para reunião paralela ao Itaipu Rural Show e o COSAPESC, juntamente com o presidente do colegiado estadual de secretário municipais de agricultura e pesca de Santa Catarina.

Chapecó Irani – Comitê de Gerenciamento das Bacias Hidrográficas do Rio Chapecó, no Rio Irani e Bacias Contíguas; encaminhou ofício convidando para o 2º Encontro do Planejamento Estratégico.

Prefeitura Municipal de Paial – Enviou ofício convidando para abertura da OLIPA, Olimpíadas municipal de Paial.

CEC - Centro Empresarial de Chapecó - Convidou para café da manhã, com abertura dos trabalhos do ano de 2024, onde foi tratado assuntos relevantes ao desenvolvimento de Chapecó e Região, bem como o impacto no setor empresarial.

FECAM – Federação de Consórcios, Associações de Municípios e Municípios de Santa Catarina - Encaminhou convocação para os presidentes e secretários executivos das associações para reunião e demais alinhamentos, na sede da AMURC em Curitiba.

Credioeste - Agência de Microcrédito - Encaminhou ofício para assembleia geral, para tratar de vários assuntos.

Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina -TCE - Enviou ofício referente envios de dados ao Sistema Nacional de Saneamento Básico (Sinisa).

Prefeitura Municipal de Arvoredo – Encaminhou convite para participar dos atos de inauguração do Acesso a SC-283 e do Centro Municipal de Educação Infantil.

Universidade Comunitária da Região de Chapecó – UNOCHAPECÓ – Enviou resposta referente ao ofício da AMOSC nº 056/2024 sobre pedido de liberação de acesso gratuito ao estacionamento.

Sindicato dos Trabalhadores no Serviço de Público Municipal de Chapecó e Região – SITESPM - Encaminhou notificação extrajudicial, referente discussão sobre cobrança de taxa relativa a contribuição assistencial.

Federação de Consórcios, Associações de Municípios e Municípios de Santa Catarina – FECAM - Encaminhou ofício referente a indicação de um titular e suplente para compor o Colegiado de Engenharia e Arquitetura.

Prefeitura de Formosa do Sul - Enviou resposta sobre convocação para assumir temporariamente a presidência da AMOSC.

Prefeitura Municipal de Caxambu do Sul – Enviou ofício onde o prefeito Glauber Burtet aceita assumir o cargo de Presidente da AMOSC temporariamente

Prefeitura Municipal de Paial - encaminhou ofício convidando para inauguração de obras públicas.

Estado de Santa Catarina – Secretaria da Infraestrutura e Mobilidade – Gabinete Secretário - Encaminhou ofício respondendo sobre processo digital SCC 15206/2023 o qual solicitou recursos para recuperação de pontes, pontilhões e malha viária dos municípios, informa que não dispõe de recursos.

Prefeitura Municipal de São Carlos – Prefeito Rudi Miguel Sander; encaminhou ofício ao Sr Celso Galante Secretário Executivo da AMOSC solicitando urgência na finalização do projeto habitacional.

Prefeitura de Jardinópolis – Prefeito Mauro Francisco Risso, solicita projeto de engenharia para loteamento de interesse social.

FECAM / COMAC-SC Congresso de municípios, Associações e Consorcio de Santa Catarina - Convidam para participar do evento que foi realizado de 06/11 a 08/11 /24 na Expocentro em Balneário Camboriú.

Prefeitura Municipal de Coronel Freitas – Secretário Geral convida o setor de Topografia para ato de inauguração do novo Centro Administrativo da Prefeitura.

Ministério Público de Santa Catarina – Solicita informações de procedimento administrativo de acompanhamento de TAC nº 09.2021.00001839-0.

Prefeitura Municipal de Planalto Alegre e Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Convidam para prestigiar o cerimonial de certificação de autores juntamente com o dia do autografo do Projeto Estante Magica.

Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta - Encaminhou convite para prestigiar a premiação Top 10 Movimento Econômico 2024.

PRINCIPAIS CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS

Prefeitura de Chapecó – Prefeito Sr. João Rodrigues – Solicitando cedência de espaço no Centro de Eventos para Seminário Regional de Segurança nas Escolas.

Polícia Rodoviária Federal – PRF Chapecó - Sr. Joscelito Novais da Cruz, convidando para Seminário Regional de Segurança nas Escolas, transporte, Ambiente Escolar e Violência Infantil. (e várias outras entidades)

Presidente do Tribunal de Contas de Santa Catarina – TCE/SC - Sr. Herneus João De Nadal, solicitando para participar do Seminário Regional de Educação e a liberação do Sr. Silvio Bhering Sallum e o Sr. Moisés Hoegenn para o mesmo.

Conselho Estadual de Trânsito de Santa Catarina (CETTRAN) - Sr. Presidente Atanir Antunes – encaminhamos ofício com sugestões de criação de resolução e encaminhamentos, visando melhorar e regulamentar o trânsito em vias públicas aos veículos destinados a atividades agrícolas e no Estado de Santa Catarina.

Prefeito Municipal de Paial - Sr. Névio Antônio Mortari – AMOSC parabeniza pela estrutura e organização da quinquagésima segunda edição dos jogos de integração dos servidores municipais da microrregião da AMOSC.

Federação Catarinense dos Municípios (FECAM) Florianópolis – SC - suporte CTI - Sr. Cristyan Santana Da Silva Nascimento – Solicitação de autorização para alteração do portal da AMOSC.

Agência de Microcrédito Chapecó/SC - Gerente Executiva da Credioeste – Sra. Marcia Biffi – Ofício referente indicação de representantes.

Prefeito Municipal de Santiago do Sul - Sr. Julcimar Antônio Lorenzetti – Ofício em resposta a solicitação de atendimento do setor de agrimensura para regularização de área para correção de matrículas de lotes privados que tiveram origem no provimento Lar Legal.

Prefeito Municipal de Jardinópolis - Sr. Mauro Francisco Risso – Encaminhamos ofício em resposta sobre solicitação de atendimento do setor de engenharia/arquitetura para elaboração de projeto de ponte.

SITESPM-CHR – Presidente Sra. Vania Medianeira de Lima Barcellos – encaminhamos ofício em resposta a notificação extrajudicial – Contribuição Assistencial.

Delegada de Proteção à Criança e Adolescente, Mulher e Idoso – DPCAMI Chapeco-SC - Sra. Lisiane Junges, Amosc convida para o II Seminário Regional de Segurança nas Escolas.

Prefeito de Caxambu Do Sul - Sr. Glauber Burtet – Encaminhamos ofício sobre assunção provisória das funções de presidente da AMOSC.

Presidente da Câmara Municipal de Chapecó - Sr. André Caetano Kovaleski – Convidamos para participar do II Seminário de Segurança na Escolas.

Analista de Negócios do SEBRAE - Sr. Arildo Jacobus - Ofício em agradecimento a participação junto da Feira Regional do Mel.

Prefeito de São Carlos - Sr. Rudi Miguel Sander – Encaminhamos ofício em resposta sobre projeto do Conjunto habitacional.

RESOLUÇÕES EXPEDIDAS

Nº	Data	Assunto
01	28/02/2024	Dispõe sobre o parecer apresentado na assembleia sobre os relatórios financeiros e aplicações dos recursos referente ao quarto trimestre de 2023.
02	28/02/2024	Refere-se a autorização de baixa de bens móveis relacionados na resolução, que constam no patrimônio da AMOSC, por considera-los inservíveis.
03	28/02/2024	Homologação e relatório de atividades – Balanço anual 2023.
04	09/04/2024	Dispõe sobre a designação do Secretário Executivo Celso Galante para assumir cumulativamente a função de pregoeiro nos casos de alienação de bens aprovados em assembleia.
05	10/05/2024	Parecer do relatório financeiro e aplicações dos recursos referente ao primeiro trimestre de 2024.
06	29/05/2024	Dispõe sobre adicional de 20% sobre o salário do secretário executivo, Celso Galante a título de gratificação de função e representatividade.
07	23/07/2024	Referente ao parecer do relatório financeiro e aplicações dos recursos referente ao segundo trimestre de 2024.
08	22/10/2024	Dispõe sobre parecer do relatório financeiro e aplicações dos recursos referente ao terceiro trimestre de 2024.
09	24/10/2024	Refere-se ao valor da contribuição mensal dos municípios filiados da AMOSC em janeiro de 2025 com reajuste de 25%.
10	04/10/2024	Criação do Comitê Regional de Segurança nas Escolas Região da AMOSC, sua composição funcionamento e objetivos.
11	09/12/2024	Revogação do Artigo 1º da Resolução 03/2019.
12	09/12/2024	Revisão salarial anual aos funcionários AMOSC.
13	16/12/2024	Dispõe sobre autorização de recesso de final de ano, no período de 23/12 a 02/01/2025.

PARECERES EXPEDIDOS

Nº	Data	Destinatário	Assunto
01	01/07/2024	Município de Sul Brasil	Parecer jurídico, referente a pedido de aditivo e atualização do projeto de asfaltamento da EMSB-217
02	02/07/2024	Município de Nova Itaberaba	Referente, publicidade institucional em ano eleitoral – vedação da forma como encaminhar.
03	04/07/2024	Município de Sul Brasil	Sobre assessor de obras ter legitimidade para fazer projetos e emitir art's.
04	09/07/2024	Município de Nova Erechim	Parecer jurídico, sobre a utilização de recursos do ensino integral em pequenas reformas e obras nas escolas do município.
05	19/07/2024	Município de Serra Alta	Referente aquisição de medicamentos - licitação.
06	22/08/2024	Município de Coronel Freitas	Referente parecer jurídico, sobre licença saúde conselheiro tutelar.
07	23/08/2024	Município de Serra Alta	Parecer jurídico, sobre adicional de titulação, motorista impossibilidade no caso concreto.
08	01/10/2024	Município de Águas de Chapecó	Sobre elaboração de estudo e parecer conjunto, referente a sanções da lei 14.133/2021 – A pedido da Controladoria Interna da Águas de Chapecó.
09	23/10/2024	Município de Águas de Chapecó	Parecer sobre estudo e recomendações sobre melhor forma de contratação de instrutores para os programas desenvolvidos pelo FIA no município.
10	22/10/2024	Município de União do Oeste	Parecer técnico sobre regras de aplicações de contrapartida em convênios com o Estado de Santa Catarina.

COMUNICADOS EXPEDIDOS

Nº	Data	Destinatário	Assunto	Envio
01	02/07/2024	Todos os municípios da Amosc	Orientação sobre pedido de retratação da imprensa	Locenir

EDITAIS EXPEDIDOS

Nº	Data	Assunto
01	17/01/2024	Reunião Colegiado da Cultura e Turismo
02	23/01/2024	Reunião Colegiado de Educação
03	30/01/2024	Reunião Colegiado de Fiscais
04	30/01/2024	Reunião Colegiado de Esportes da AMOSC
05	05/02/2024	Assembleia Geral Ordinária da Amosc
06	07/02/2024	Reunião Colegiado de Educação
07	19/02/2024	Assembleia Geral Ordinária da Amosc
08	19/02/2024	Reunião Colegiado de Cultura
09	20/02/2024	Reunião Colegiado de Engenheiros e Arquitetos
10	23/02/2024	Reunião Colegiado de Procuradores Jurídicos da AMOSC
11	06/03/2024	Reunião Colegiado de Fiscais
12	06/03/2024	Reunião Colegiado Nutricionistas
13	06/03/2024	Reunião Colegiado de Contadores e Controladores internos da Amosc
14	06/03/2024	Reunião Colegiado Secretários de Agricultura da Amosc
15	02/04/2024	Reunião Colegiado da Educação
16	03/04/2024	Reunião Colegiado de Recursos Humanos
17	08/04/2024	Reunião Colegiado de Cultura e Turismo
18	18/04/2024	Leilão 001/2024

19	30/04/2024	Assembleia Geral Ordinária da Amosc
20	03/05/2024	Reunião Colegiado de Nutricionistas
21	15/05/2024	Reunião Colegiado de Cultura
22	29/05/2024	Reunião Colegiado de Educação
23	04/06/2024	Reunião Colegiado Cultura e Turismo
24	04/06/2024	Reunião Colegiado Secretários de Agricultura da Amosc
25	11/06/2024	Reunião Colegiado de Contadores e Controladores internos da Amosc
26	20/06/2024	Reunião Colegiado de Gestores e Técnicos do SUAS
27	15/07/2024	Assembleia Geral Ordinária da Amosc
28	26/07/2024	Reunião Colegiado de Cultura e Turismo
29	29/07/2024	Reunião De Proteção e Defesa Civil
30	01/08/2024	Reunião Colegiado de Educação
31	22/08/2024	Reunião Colegiado de Gestores e Técnicos do SUAS
32	23/08/2024	Reunião Colegiado de Educação
33	11/09/2024	Reunião Colegiado de Educação
34	13/09/2024	Reunião Colegiado de Contadores e Controladores internos da Amosc
35	02/10/2024	Reunião Colegiado de Fiscais
36	10/10/2024	Assembleia Geral Ordinária da Amosc
37	18/10/2024	Reunião Colegiado de Cultura
38	29/10/2024	Reunião Colegiado de Educação
39	29/10/2024	Reunião Colegiado de Nutricionistas
40	05/11/2024	Reunião De Proteção e Defesa Civil
41	07/11/2024	Reunião do Colegiado de Recursos Humanos
42	19/11/2024	Reunião do Colegiado e Técnicos do SUAS
43	22/11/2024	Reunião do Colegiado de Educação
44	27/11/2024	Reunião do Colegiado de Cultura e Turismo
45	28/12/2024	Assembleia Geral Ordinária da Amosc

DIRETORIA EXECUTIVA

SECRETARIA EXECUTIVA

As atividades desenvolvidas pela Diretoria e Secretaria Executiva, conforme previstos no Estatuto Social da entidade, estão diretamente vinculados as ações de representação institucional da entidade na definição das políticas regionais, visando o desenvolvimento integrado e sustentável da microrregião, a distribuição dos encargos por esfera de governo, suas competências, o aumento das receitas municipais, a administração pública eficiente, a gestão estratégica a entidade e a prestação de serviços aos municípios consorciados.

As ações desenvolvidas no exercício de 2024 foram deliberadas em Assembleias Gerais de Prefeitos e pela Diretoria Executiva, com vistas ao atendimento dos serviços públicos de forma eficiente, com parcerias locais, donde participaram representações da sociedade civil e as entidades de classe da iniciativa privada, para o atendimento a comunidade, na geração de emprego e renda e no crescimento econômico local e regional.

A AMOSC tem se preocupado com o atendimento pontual através do assessoramento municipal nas diversas áreas da administração pública, em ações que visem o desenvolvimento da microrregião, especialmente em projetos que possam inserir os municípios num contexto de modernidade, excelência administrativa e sustentabilidade regional.

A Diretoria Executiva e a Secretaria Executiva desenvolveram suas atividades no exercício de 2024 de acordo com as orientações estabelecidas no Plano de Metas da entidade.

AGENDA DO PRESIDENTE

JANEIRO 2024		
DIA	EVENTO	LOCAL
15/01/2024	Deliberações de atividades da Amosc com o Presidente, Prefeito Mario	Pinhalzinho
24/01/2024	Reunião com o Presidente do Centro Empresarial Chapecó – CEC, Sr. Marcos Barbieri sobre unificação de solicitações para infraestrutura regional	AMOSC
26/01/2024	Reunião com entidades: Policia Civil, Policia Militar, Guarda Municipal, Polícia Militar Rodoviária e Ministério Público sobre o Seminário de Segurança nas Escolas.	AMOSC
FEVEREIRO 2024		
DIA	EVENTO	LOCAL
05/02/2024	Seminário Regional de Segurança nas Escolas	Centro Eventos
07/02/2024	Capacitação sobre Vedações em ano eleitoral	Auditório Pref Chapecó
14/02/2024	Participação juntamente com Prefeitos na Cooper Itaipu	Pinhalzinho
28/02/2024	Assembleia Ordinária de Prefeitos	AMOSC
MARÇO 2024		
DIA	EVENTO	LOCAL
07/03/2024	IV Seminário Regional de Implementação do Currículo do Ensino Fundamental	Centro Eventos
09/03/2024	Participação nos Jogos da Amosc – JISMA	Paial
18/03/2024	Amosc e Entidades – reunião referente infraestrutura da região, BR 282, ferrovias e saúde pública	AMOSC
25/03/2024	Lançamento da Feira do Livro	Centro Eventos Chapecó
ABRIL 2024		
DIA	EVENTO	LOCAL
05/04/2024	Palestra sobre Reforma Tributária – CNM	Online
17/04/2024	Reunião com Defesa Civil e com o Presidente da AMOSC	AMOSC
22/04/2024	Reunião com Prefeito de Águas Frias, Defesa Civil e a Regional de Saúde de Chapecó	AMOSC
26/04/2024	Conferência sobre Reforma a Tributária / CNM	Centro de Eventos
MAIO 2024		
DIA	EVENTO	LOCAL
10/05/2024	Assembleia ordinária de Prefeitos	AMOSC
20 à 23/05/2024	Marcha XXV a Brasília em Defesa dos Municípios	Brasília

20/05/2024	Presidente toma posse na nova diretoria da Confederação Nacional dos Municípios (CNM)	Brasília
21/05/2024	Reunião com as forças de segurança sobre o II Seminário Regional de Segurança nas Escolas	AMOSC
28/05/2024	Reunião com Secretário Executivo da Amosc	Pinhalzinho
JUNHO 2024		
DIA	EVENTO	LOCAL
20/06/2024	Lançamento do Programa dos Comitês de Cultura de SC	Centro de Eventos
28/06/2024	Reunião com Secretário Executivo Celso Galante	Caxambu do Sul
28/06/2024	Fórum Parlamentar Catarinense	Centro de Eventos
JULHO 2024		
DIA	EVENTO	LOCAL
01/07/2024	Reunião com FECAM e FIESC	Online
16/07/2024	II Seminário Regional de Segurança nas Escolas	Centro Eventos
18/07/2024	Seminário de Educação	UFFS
23/07/2024	Assembleia de Prefeitos	AMOSC
AGOSTO		
DIA	EVENTO	LOCAL
05/08/2024	Audiência com TRT	AMOSC
06/08/2024	Reunião com FECAM e SEF	Online
08/08/2024	Congresso Spotare de Boas Práticas em Gestão Tributária	Centro de Eventos
14/08/2024	Participação no Encontro Macrorregional Oeste de Agroecologia	Centro de Eventos
14/08/2024	Reunião com a Fecam	AMOSC
17/08/2024	Participação na celebração dos 50 anos do curso de Ciências Contábeis	Clube de Caça, Tiro e Pesca Caramuru
23/08/2024	Reunião com Secretário Executivo Celso Galante	Caxambu do Sul
28/08/2024	Encontro Regional para apresentar novidades no regime de execução de convênios. Normas da Portaria Conjunta 28/2024	AMOSC
SETEMBRO 2024		
DIA	EVENTO	LOCAL
02/09/2024	Capacitação em Educação Financeira junto com Maxicrédito, assinatura de parceria para capacitar professores	AMOSC
12/09/2024	Seminário de Segurança Pública do TCE	Centro de Eventos
13/09/2024	Seminário de Segurança Pública do TCE	Centro de Eventos
17/09/2024	Reunião na Defesa Civil / Segurança nas escolas	Radar Metereológico

OUTUBRO 2024		
DIA	EVENTO	LOCAL
10/10/2024	Reunião com Secretário Executivo Celso Galante	Caxambu do Sul
10/10/2024	1º EPREI-SUL - Encontro de Pesquisa e Redes de Ensino em Educação Integral da Região Sul	Online
11/10/2024	1º EPREI-SUL - Encontro de Pesquisa e Redes de Ensino em Educação Integral da Região Sul	Online
22/10/2024	Assembleia de Prefeitos	AMOSC
24/10/2024	Entrevista ao vivo no programa Chapecó Notícias 1ª Edição	Radio Chapecó
NOVEMBRO 2024		
DIA	EVENTO	LOCAL
06/11/2024	COMAC 2024	Balneário Camboriu
19/11/2024	Reunião com Novos Gestores (Prefeitos e Vice-Prefeitos)	AMOSC
DEZEMBRO 2024		
DIA	EVENTO	LOCAL
06/12/2024	Assembleia de Prefeitos	AMOSC
09/12/2024	Reunião com FECAM	Online
15/12/2024	Inauguração do Complexo Turístico	Caxambu do Sul

AGENDA DO SECRETÁRIO EXECUTIVO

JANEIRO 2024		
DIA	EVENTOS	LOCAL
09/01/2024	Reunião com Prefeito Valmor Golo, referente demandas da Prefeitura para 2024	AMOSC
09/01/2024	Reunião com Engenheiro Fabio Eckert, sobre Projeto de Engenharia de Paial e retiradas de documentos com participação do Engenheiro Jorge	AMOSC
11/01/2024	Reunião com Diogo e Renato, Gerente do IMA	AMOSC
12/01/2024	Alinhamento com do setor de Arquitetura e Engenharia	AMOSC
15/01/2024	Deliberações de atividades da Amosc com o Presidente, Prefeito Mario Woitexem	Pinhalzinho
18/01/2024	Reunião com a Polícia Militar, Sargento Marinho sobre seminário de segurança e atividades realizadas no P-25	AMOSC
22/01/2024	Reunião com Eraldo Consorte para alinhamento de assuntos sobre capacitação para área de Recursos Humanos dos municípios da AMOSC	AMOSC
24/01/2024	Reunião com o Presidente do Centro Empresarial Chapecó – CEC, Sr. Marcos Barbieri sobre unificação de solicitações para infraestrutura regional	AMOSC
25/01/2024	Representar a AMOSC na abertura das Olimpíadas de Paial - OLIPA	Paial
26/01/2024	Reunião com entidades: Policia Civil, Policia Militar, Guarda Municipal, Polícia Militar Rodoviária e Ministério Público sobre o Seminário de Segurança nas Escolas.	AMOSC
29/01/2024	Reunião no Centro de Eventos sobre alinhamento das atividades do Seminário de Segurança nas Escolas	AMOSC
FEVEREIRO 2024		
DIA	EVENTOS	LOCAL
01/02/2024	Reunião sobre Sistemas licenciados utilizados pelo Setor de Engenharia e Arquitetura da AMOSC	Online
05/02/2024	Seminário Regional de Educação sobre, Segurança nas Escolas	Centro de Eventos
07/02/2024	Reunião do Colegiado de Esportes	AMOSC
07/02/2024	Capacitação sobre Vedações em ano eleitoral	Auditório da Prefeitura de Chapecó
15/02/2024	Reunião do Colegiado de Secretários Estaduais da Agricultura	Pinhalzinho
15/02/2024	Reunião com Direção do SICOOB na AMOSC sobre parceria em projetos de capacitações para os municípios	AMOSC
16/02/2024	Inauguração do Posto 25 da Policia Militar Rodoviária.	Chapecó
20/02/2024	Reunião do IMA sobre Programa de Resíduos Sólidos	AMOSC
27/02/2024	Curso de Licitações e Contratos	Auditório Pref. Chapecó

28/02/2024	Curso de Licitações e Contratos	Auditório Pref. Chapecó
28/02/2024	Assembleia Ordinária de Prefeitos	AMOSC
MARÇO 2024		
DIA	EVENTOS	LOCAL
01/03/2024	Participação na Posse da Reitoria da Fundeste / Unochapecó	Unochapecó
01/03/2024	Reunião do Colegiado de Procuradores da AMOSC	AMOSC
05/03/2024	Reunião para Assessoria nos setores de Contabilidade e Recursos Humanos, juntamente com Adriano Deon e Carlos Niec	Nova Erechim
05/03/2024	Reunião do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico – CMDE	Prefeitura Chapecó
06/03/2024	Participação na Assembleia da Garante Oeste	Online
06/03/2024	Reunião dos coordenadores de saúde dos municípios – Coord. Regional Ediane Bergamin	AMOSC
06/03/2024	Reunião com Setor de Informática da Fecam e Setor de Informática da Amosc	Online
06/03/2024	Organização para o Seminário de Educação	Centro de Eventos
06/03/2024	Reunião com Fernando Rebelatto, sobre Projetos para Municípios	Sicoob Maxicrédito
07 à 08/03/2024	Participação no IV Seminário Regional de Implementação do Currículo do Ensino Fundamental	Centro de Eventos
09/03/2024	Participação nos Jogos da Amosc – JISMA	Paial
14/03/2024	Reunião com Gean Chiquetti – Responsável pela TI da Fecam	Online
15/03/2024	Reunião do Colegiado de Agricultura	São Carlos
15/03/2024	Reunião do Colegiado de Contadores e Controladores Internos	São Carlos
18/03/2024	Reunião de Funcionários para alinhamento de atividades	AMOSC
18/03/2024	Podcast para avaliação do JISMA, com Secretário de Esportes e Departamento de Imprensa e Comunicação de Paial	AMOSC
19/03/2024	Reunião com Sérgio Eckert – Super Bid – Referente Leilão	AMOSC
20/03/2024	Reunião com Prefeito, Procuradoria Jurídica sobre Plano Local de Habitação e Projetos Arquitetônicos	Formosa do Sul
21/03/2024	Reunião referente resposta ao TCE SC e Visitas ao RH com os funcionários da Amosc, Adriano e Carlos.	União do Oeste
22/03/2024	Reunião com Prefeito Clodoaldo Briancini	Cordilheira Alta
25/03/2024	Participação no Lançamento da Feira do Livro	Centro Eventos Chapecó
25/03/2024	Reunião com Consórcios sobre participação da Expo Cordi 2024	AMOSC
25/03/2024	Reunião com Prefeitura de Chapecó (Secretário Mauro) e forças de segurança sobre Minuta de Resolução de máquinas agrícolas e fato ocorrido com agricultores	AMOSC

27/03/2024	Reunião com as forças de segurança, sobre Minuta de Resolução enviada o Detran, Contran, Governo do Estado, Cetran, Senatran	AMOSC
27/03/2024	Participação na Assembleia Geral Ordinária do Comitê Chapecó e Irani	AMOSC
ABRIL 2024		
DIA	EVENTOS	LOCAL
03/04/2024	Reunião do Colegiado de Proteção e Defesa Civil dos Municípios de Santa Catarina	Online
03/04/2024	Vistoria e coleta de informações para montagem do estande na ExpoCordi 2024	Cordilheira Alta
05/04/2024	Palestra sobre Reforma Tributária - CNM	Online
04 à 07/04/2024	Participação na Feira ExpoCordi 2024	Cordilheira Alta
09/04/2024	Reunião com a Defesa Civil – Ações contra a Dengue	AMOSC
10/04/2024	Reunião com Coordenador de Esportes Gelson Girardi	AMOSC
15/04/2024	Palestra sobre Tecnologia para destinação de animais mortos (não abatidos)	Online
16/04/2024	Congresso Técnico para a I Copa Amosc / Sicoob de Futevôlei e Vôlei de areia	Online
16/04/2024	Reunião no município de Arvoredo Celso / Adriano	Prefeitura de Arvoredo
17/04/2024	Reunião com Defesa Civil e com o Presidente da AMOSC	AMOSC
18/04/2024	Reunião do Conselho Superior da Fundeste	Fundeste
19/04/2024	Reunião com Dayna da Fecam sobre Defesa Civil	Online
22 à 23/04/2024	Reunião de Secretários Executivos das Associações de SC	AMURC em Curitiba
25/04/2024	Reunião sobre Movimento Econômico - CMDE	Prefeitura de Chapecó
26/04/2024	Conferência sobre Reforma a Tributária / CNM	Centro Eventos Chapecó
30/04/2024	Assembleia da Credioeste	Auditório SICOM
MAIO 2024		
DIA	EVENTOS	LOCAL
07/05/2024	Reunião sobre o Programa Menos Lixo / Vanusa Maggioni Cella	AMOSC
09/05/2024	Participação na Assembleia do CBH Chapecó Irani	Unesc CH
10/05/2024	Reunião do Conselho Fiscal	AMOSC
10/05/2024	Assembleia ordinária de Prefeitos	AMOSC
14/05/2024	Participação no lançamento da Rota do Turismo PMC/Sebrae	Linha Rodeio do Erval Chapecó
20/05/2024	Participação na reunião do Colegiado de Turismo	AMOSC
20/05/2024	Participação nos procedimentos sobre Conferência das Cidades	Online

21/05/2024	Reunião sobre procedimentos internos em Paial, com os funcionários da Amosc Carlos (contador) e Fabiano (Jurídico)	Paial
21/05/2024	Reunião com as forças de segurança sobre o II Seminário Regional de Segurança nas Escolas	AMOSC
23/05/2024	Reunião sobre Movimento Econômico - CMDE	Prefeitura de Chapecó
24/05/2024	Reunião com Sicoob sobre Projeto da área de Educação Financeira	Online
28/05/2024	Reunião com Presidente , Prefeito de Pinhalzinho	Pinhalzinho
JUNHO 2024		
DIA	EVENTOS	LOCAL
03/06/2024	Reunião sobre REURB com Prefeito e técnicos de Sul Brasil	AMOSC
10/06/2024	Reunião com a Fecam: Adriano e Kariduana	AMOSC
11/06/2024	Reunião do Colegiado de Secretários da Educação	Pinhalzinho
12/06/2024	Reunião do Colegiado de Secretários da Agricultura e Meio Ambiente	Nova Itaberaba
13/06/2024	Reunião com o Sebrae, Sr. Arildo Jacobus	AMOSC
14/06/2024	Reunião sobre Movimento Econômico - CMDE	Prefeitura de Chapecó
18/06/2024	Reunião com o SICOOB / Educação Financeira e Fiscal	AMOSC
19/06/2024	Reunião com SEBRAE, Secretário da Agricultura e Associação de Apicultores	Pinhalzinho
20/06/2024	Reunião do Colegiado de Contadores e Controladores	Nova Itaberaba
20/06/2024	Lançamento do Programa dos Comitês de Cultura de SC	Centro de Eventos
25/06/2024	Reunião com UNO e UFFS sobre emenda parlamentar	Centro de Eventos
28/06/2024	Fórum Parlamentar Catarinense	Centro de Eventos
28/06/2024	Reunião com Prefeito Glauber	Caxambu do Sul
JULHO 2024		
DIA	EVENTOS	LOCAL
01/07/2024	Reunião com FECAM e FIESC	Online
03/07/2024	Reunião na Prefeitura de Chapecó: Controle Interno e Compras sobre o Ciclo do TCE.	Prefeitura Chapecó
04/07/2024	Lançamento de Editais de obras de Chapecó.	CESEC
08/07/2024	Reunião com SEBRAE sobre Feira do Mel	AMOSC
08/07/2024	Reunião sobre Seminário de Segurança nas Escolas	Online
08/07/2024	Reunião com o Diretor da Secretaria da Agric. de Chapecó Sr. Jonas Brighentti	AMOSC
10/07/2024	Visita na Unochapecó com o TCE/SC	Unochapecó
11/07/2024	Ciclo de Estudos do TCE/SC	Unochapecó
12/07/2024	Reunião dos Secretários Executivos	Online
15/07/2024	Reunião com a FECAM	Online
16/07/2024	II Seminário Regional de Segurança nas Escolas	Centro Eventos
17/07/2024	Reunião com Luiz Roberto Tilmann	Prefeitura Chapecó

18/07/2024	Seminário de Educação	UFFS
18/07/2024	Visita da FECAM	AMOSC
22/07/2024	Reunião do Conselho Fiscal da AMOSC	Online
23/07/2024	Assembleia de Prefeitos da AMOSC	AMOSC
24/07/2024	Visita do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina (CRS/SC)	AMOSC
24/07/2024	Reunião sobre Movimento Econômico - CMDE	Prefeitura de Chapecó
24/07/2024	Reunião com Coronel Marcelo Wallau / Segurança nas Escolas	AMOSC
26/07/2024	Reunião sobre BIM – Visita de representantes de SC	AMOSC
26/07/2024	Reunião de trabalho TCE sobre Escola Web	Online
29/07/2024	Reunião de Articulação da Macrorregião, Fecam e Municípios	AMAI
30/07/2024	Reunião do Conselho Superior – CONSUP	Fundeste
31/07/2024	Reunião sobre a Feira do mel	AMOSC

AGOSTO 2024

DIA	EVENTOS	LOCAL
02/08/2024	Reunião no Pollen sobre registros no INPI	Unochapecó
05/08/2024	Reunião com equipe de Sul Brasil	AMOSC
05/08/2024	Audiência com TRT	AMOSC
06/08/2024	Reunião com FECAM e SEF	Online
08/08/2024	Participação no Congresso Spotare de Boas Práticas em Gestão Tributária	Centro de Eventos
09/08/2024	Reunião com SICOOB	AMOSC
09/08/2024	Reunião com Secretários Executivos SC	Online
12/08/2024	Reunião no TCE SC, FECAM e ALESC (Carlos Niec)	Online
13/08/2024	Reunião com FNDE	Online
14/08/2024	Seminários sobre Agroecologia	UFFS
14/08/2024	Visita do Presidente da Fecam (Celso e Glauber)	AMOSC
20/08/2024	Reunião com SEBRAE	AMOSC
22/08/2024	Reunião Arq. / Eng. sobre BIM (Jorge)	AMOSC
23/08/2024	Reunião com Presidente Glauber	Caxambu do Sul
28/08/2024	Encontro Regional para apresentar novidades no regime de execução de convênios. Normas da Portaria Conjunta 28/2024	AMOSC
30/08/2024	Reunião sobre Educação Fiscal e Financeira, Amosc e Sicoob	AMOSC
30/08/2024	Reunião com Israel da Rais Web	AMOSC

SETEMBRO 2024

DIA	EVENTOS	LOCAL
02/09/2024	Reunião sobre Movimento Econômico - CMDE	Prefeitura Chapecó
09/09/2024	Reunião com Prefeito de São Carlos, com equipe da Engenharia	São Carlos

12/09/2024	Seminário de Segurança Pública do TCE	Centro de Eventos
13/09/2024	Seminário de Segurança Pública do TCE	Centro de Eventos
16/09/2024	Reunião com Prefeito de Jardinópolis e Carlos	AMOSC
17/09/2024	Reunião na Defesa Civil / Segurança nas escolas	Radar Metereológico
19/09/2024	Reunião do Colegiado de Contadores e Controladores Internos	Formosa do Sul
23/09/2024	Reunião com Marcos Lucato - K2 solução	AMOSC
24/09/2024	Visita do Secretário Executivo da FECAM	AMOSC
25/09/2024	Reunião na ACIC - Helon Rebelatto	ACIC
26/09/2024	Reunião sobre Movimento Econômico - CMDE	Prefeitura de Chapecó
OUTUBRO 2024		
DIA	EVENTOS	LOCAL
03/10/2024	Reunião na Prefeitura de Pinhalzinho	Pinhalzinho
03/10/2024	Reunião Extraordinária do CMDE	Prefeitura de Chapecó
07/10/2024	Reunião sobre Turismo (PMC/Sebrae)	AMOSC
10/10/2024	Reunião com Presidente	Caxambu do Sul
10/10/2024	1º EPREI-SUL - Encontro de Pesquisa e Redes de Ensino em Educação Integral da Região Sul	Online
11/10/2024	1º EPREI-SUL - Encontro de Pesquisa e Redes de Ensino em Educação Integral da Região Sul	Online
11/10/2024	Reunião com Fecam - Adriano	Online
15/10/2024	Curso de Contabilidade CRC/SC	Centro Eventos
17/10/2024	Reunião do CONSUP / Fundeste	Online
21/10/2024	Reunião do Conselho Fiscal da AMOSC	Online
21/10/2024	Reunião com Fecam: COMAC e Pré-COMAC	Online
21/10/2024	Reunião sobre Plano de Contigência / Educação	AMOSC
22/10/2024	Reunião com ACIC / Helon Rebelatto	AMOSC
22/10/2024	Assembleia de Prefeitos	AMOSC
22/10/2024	Reunião sobre Cultura	AMOSC
22/10/2024	Reunião com Defesa Civil e Educação	AMOSC
23/10/2024	Reunião na SICOOB	Chapecó
24/10/2024	Reunião com Jurídico, Controle Interno e Tributação	Paial
24/10/2024	Reunião do Conselho político da Fecam	Online
29/10/2024	Reunião com Sebrae	AMOSC
30/10/2024	Reunião com Núcleo de Convênios	AMOSC
NOVEMBRO 2024		
DIA	EVENTOS	LOCAL
01/11/2024	Formação de Vereadores	ACAMOSC
04/11/2024	Recepção para novos gestores de SC	Bal. Camboriu
05/11/2024	Fórum de Governança Municipal para novos gestores	Bal. Camboriu
06/11/2024	COMAC 2024	Bal. Camboriu

07/11/2024	COMAC 2024	Bal. Camboriu
08/11/2024	COMAC 2024	Bal. Camboriu
11/11/2024	Visita do Prefeito e Vice de Águas de Chapecó	AMOSC
11/11/2024	Reunião com Dr. Diego Santana	AMOSC
18/11/2024	Reunião com Promotoria de Justiça	Online
19/11/2024	Seminário para Novos Gestores (Prefeitos e vice-Prefeitos).	AMOSC
19/11/2024	Reunião com Elói da ACAMOSC	AMOSC
21/11/2024	Reunião na empresa Symrise com Universidades, Senac, Sesi, Fiesc	Symrise Chapecó
26/11/2024	ALESC Itinerante	Tabajara
27/11/2024	ALESC Itinerante	Tabajara
DEZEMBRO 2024		
DIA	EVENTOS	LOCAL
04/12/2024	Reunião dos coordenadores da Atenção Primária dos municípios da AMOSC Chapecó	AMOSC
04/12/2024	Reunião com Instituto Goio-ên	Online
06/12/2024	Assembleia de Prefeitos	AMOSC
09/12/2024	Reunião com FECAM	Online
9/12/2024	Apresentações de Relatórios Finais 10a fase/CCR GSA047 - Estágio Curricular Supervisionado II - T01 (2024.2) - Prof. Dr. Cláudio Claudino da Silva Filho UFFS	AMOSC
10/12/2024	Reunião sobre procedimentos de Controle Interno / Carlos	AMOSC
12/12/2024	Reunião do CONSUP	Fundeste
15/12/2024	Inauguração do Complexo Turístico	Caxambu do Sul
16/12/2024	Reunião de Secretários Executivos	Online
16/12/2024	Reunião com TCE, Fecam e contadores sobre e-Sfinge	Online
17/12/2024	Reunião sobre Normativa de trabalho remoto / uso celular	AMOSC
18/12/2024	Reunião co CMDE	Prefeitura de Chapecó
19/12/2024	Reunião de Prefeitos do MDB	AMOSC
19/12/2024	Reunião com Prefeito de Pinhalzinho	AMOSC

DEPARTAMENTO TÉCNICO

O Departamento Técnico responde pelas atividades fins dos municípios associados, desenvolvidas pelos setores sob sua coordenação, bem como pela coordenação técnica de programas, projetos e execução de atividades das Prefeituras, mediante plano de trabalho aprovados pela Secretaria Executiva. Também coordena e supervisiona os serviços técnicos executados pelos setores de: Agrimensura, Arquitetura, Engenharia Civil e Informática, dentro da estrutura organizacional da entidade, pelo acompanhamento das solicitações e do atendimento dos serviços.

A seguir estão relacionadas as principais atividades realizadas pelo Departamento Técnico no exercício de 2024:

- Atendimento a Prefeitos, Vice-Prefeitos, e técnicos municipais, com solicitação de serviços;
- Acompanhamento diário das solicitações de serviços através do SIGAWEB e plataformas digitais, com repasse aos diversos setores do Departamento Técnico;
- Coordenação dos serviços de urgência do Departamento Técnico, com acomodação de agendas de trabalho dos técnicos envolvidos;
- Participação em reuniões individualizadas e gerais com funcionários da AMOSC, para avaliação das atividades desenvolvidas e pendências;
- Participação em cursos, reuniões e palestras representando a entidade;
- Produção de materiais de divulgação de eventos dos diversos setores da Associação, como folders, cartazes, banners e capas de relatórios;
- Supervisão do Projeto de Cartografia junto ao setor responsável;
- Acompanhamento do Colegiado de Engenheiros e Arquitetos;
- Acompanhamento das Assembleias Gerais da entidade.
- Acompanhar e viabilizar a implantação da metodologia BIM (Building Information Modeling) nos projetos de Engenharia/Arquitetura desenvolvidos pela Associação e estimular o uso também pelos técnicos dos Municípios.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

O Departamento Administrativo responde pelas atividades administrativas dos municípios associados, desenvolvidas pelos setores sob sua coordenação, bem como pela coordenação técnica de programas, projetos e execução de atividades voltadas a organização interna da AMOSC e dos Municípios, mediante plano de trabalho aprovados pela Secretaria Executiva. Também coordena e supervisiona os serviços executados pelos setores: Administrativo, Contábil, Controle Interno, Tributário, Serviço Social, Educação, Saúde, Jurídico, Projetos e Convênios, dentro da estrutura organizacional da entidade, pelo acompanhamento das solicitações e do atendimento dos serviços.

A seguir estão relacionadas as principais atividades realizadas pelo Departamento Administrativo no exercício de 2024:

- Atendimento a Prefeitos, Vice-Prefeitos, e técnicos municipais, com solicitação de serviços;
- Acompanhamento diário das solicitações de serviços através do SIGAWEB e plataformas digitais, com repasse aos diversos setores do Departamento Administrativo;
- Montagem de documentos, ofícios, pareceres, consultas, comunicados, resoluções, editais, em auxílio as questões administrativas e gerenciais da entidade;
- Participação em reuniões individualizadas e gerais com funcionários da AMOSC, para avaliação das atividades desenvolvidas e pendências;
- Acompanhamento das publicações no Portal da AMOSC atendendo demanda do MPSC;
- Participação em seminários, cursos, reuniões e palestras representando a entidade;
- Acompanhamento do Colegiado de Procuradores Jurídicos da AMOSC
- Acompanhamento das Assembleias Gerais da entidade.

BALANÇO GERAL 2024

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, em cumprimento ao disposto no artigo 19, inciso III do Estatuto Social da AMOSC, declaram que, tendo analisado nesta data o Balanço Patrimonial de 2024 e o Relatório de Execução Físico-Financeiro do quarto trimestre do exercício de 2024, verificam regularidade e exatidão na movimentação dos recursos, recomendando sua homologação pela Assembleia Geral da AMOSC.

Chapecó SC em 18 de fevereiro de 2025.

IARA CRISTINA PERIN
Prefeita de Nova Erechim

LUIZ ANDRÉ SPEROTTO
Prefeito de Guatambu

ALESSANDRO BELTRAME
Prefeito de Pinhalzinho

AGENOR JOSÉ ZANCO
Prefeito de Arvoredo

DELTON PAULO BALBINOT
Prefeito de São Carlos

EVANDRO CLEBER BET
Prefeito de Planalto Alegre

OSCAR BARELLA
Prefeito de Águas de Chapecó

ADELMO LUIZ BRAATZ
Prefeito de Paial

JOÃO RODRIGUES
Prefeito de Chapecó

WILSON LUIZ DA SILVA
Prefeito de Cordilheira Alta

RESOLUÇÃO Nº 03/2025

EVERALDO LUIS CASONATTO, Presidente da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, no uso de atribuições conferidas no artigo 15, inciso VIII e artigo 19, inciso III do Estatuto Social,

R E S O L V E

Art. 1º Homologar o Relatório de Atividades e o Balanço Anual relativo ao exercício de 2024.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Chapecó, SC, 19 de fevereiro de 2025.

EVERALDO LUIS CASONATTO

Prefeito de União do Oeste
Presidente da AMOSC

RELATÓRIO DE METAS E ORÇAMENTO 2025

RESOLUÇÃO Nº 14/2024

LUIZ JOSÉ DAGA, Presidente da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, no uso de atribuições conferidas no art. 15, inciso VIII e art. 26, inciso XV do Estatuto Social e deliberação da Assembleia Geral Ordinária da AMOSC realizada em 06 de dezembro de 2024:

R E S O L V E:

I – DO ORÇAMENTO ANUAL

Art. 1º A Receita Operacional para o exercício de 2025, estimada em R\$ 4.570.000,00 (Quatro milhões, quinhentos e setenta mil reais), será arrecadada na forma do **Anexo 1** integrante desta Resolução, com o seguinte desdobramento:

RECEITAS OPERACIONAIS

ESPECIFICAÇÃO	R\$
Receitas Operacionais	
Receita de Contribuições dos Municípios	4.437.735,48
Receitas Financeiras	108.264,52
Outras Receitas	24.000,00
TOTAL	4.570.000,00

Art. 2º A Despesa Operacional para o exercício de 2025, fixada em R\$ 4.570.000,00 (Quatro milhões, quinhentos e setenta mil reais), será realizada em conformidade com os **Anexos 2 e 3**, integrante desta Resolução, definidas no Plano de Diretrizes e Metas, com o seguinte desdobramento:

DESPESA OPERACIONAIS

ESPECIFICAÇÃO	R\$
Despesas Operacionais	
Pessoal e Encargos Sociais	3.720.000,00
Despesas Administrativas	850.000,00
TOTAL	4.570.000,00

DESPESA POR DEPARTAMENTO

ESPECIFICAÇÃO	R\$
Secretaria Executiva	660.500,00
Departamento Técnico	2.907.600,00
Departamento Administrativo	1.001.900,00
TOTAL	4.570.000,00

II – DO PLANO DE DIRETRIZES E METAS

Art. 3º O Plano de Diretrizes e Metas para o exercício de 2025 será executado tomando por base as ações prioritárias definidas pela Diretoria Executiva, Secretaria Executiva, Departamento Técnico, Departamento Administrativo e seus respectivos Setores, conforme **Anexo 4**, integrante desta Resolução.

Art. 4º Fica o Presidente da AMOSC autorizado a remanejar o presente orçamento em até 20% (vinte por centos), visando adequar a receita a despesa.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2025.

Chapecó, SC, 16 de dezembro de 2024.

LUIZ JOSÉ DAGA
Prefeito de Águas Frias
Presidente da AMOSC

RECEITAS OPERACIONAIS

Especificação	Arrecadada			Orçada 2024	Estimada 2025
	2021	2022	2023		
RECEITAS OPERACIONAIS	2.947.787,08	3.235.875,24	3.481.582,28	3.650.000,00	4.570.000,00
RECEITA CONTRIBUIÇÃO	2.898.440,00	3.088.777,00	3.281.203,15	3.516.051,84	4.437.735,48
Águas de Chapecó	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
Águas Frias	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
Arvoredo	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
Caxambu do Sul	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
Chapecó	483.140,00	512.090,00	541.794,50	569.344,92	718.590,60
Cordilheira Alta	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
Coronel Freitas	134.860,00	143.635,00	165.224,05	241.624,44	304.962,96
Formosa do Sul	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
Guatambu	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
Jardinópolis	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
Nova Erechim	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
Nova Itaberaba	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
Pinhalzinho	203.620,00	217.326,00	229.932,30	241.624,44	304.962,96
Planalto Alegre	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
Paial	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
Santiago do Sul	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
São Carlos	203.620,00	217.326,00	229.932,30	241.624,44	304.962,96
Serra Alta	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
Sul Brasil	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
União do Oeste	117.075,00	124.900,00	132.145,00	138.864,60	175.266,00
RECEITAS FINANCEIRAS	23.971,54	107.718,88	125.126,45	100.000,00	108.264,52
Remuneração Depósitos Bancários	23.971,54	107.718,88	125.126,45	100.000,00	108.264,52
OUTRAS RECEITAS	25.375,54	39.379,36	75.252,68	33.948,16	24.000,00
Receitas Diversas	25.375,54	39.379,36	75.252,68	33.948,16	24.000,00
TOTAL	2.947.787,08	3.235.875,24	3.481.582,28	3.650.000,00	4.570.000,00

Chapecó, SC,06 de dezembro de 2024.

Luiz José Daga
Prefeito de Águas Frias
Presidente da AMOSC

Celso Galante
Secretário Executivo

DESPESAS OPERACIONAIS

Especificação	R e a l i z a d a			Fixada 2024	Prevista 2025
	2021	2022	2023		
DESPESAS OPERACIONAIS	2.672.455,34	3.040.222,22	3.314.630,79	3.675.960,00	4.570.000,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.303.257,32	2.579.761,60	2.612.936,89	2.879.420,00	3.720.000,00
Pessoal	1.665.181,12	1.920.564,70	1.948.951,07	1.982.220,00	2.731.000,00
Obrigações Patronais	638.076,20	659.196,90	663.985,82	897.200,00	989.000,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	369.198,02	460.460,62	701.693,90	796.540,00	850.000,00
Despesas Administrativas	360.961,31	434.364,41	668.865,47	750.580,00	801.500,00
Outras Despesas	8.236,71	26.096,21	32.828,43	45.960,00	48.500,00
TOTAL	2.672.455,34	3.040.222,22	3.314.630,79	3.675.960,00	4.570.000,00

Chapecó, SC, 06 de dezembro de 2024.

Luiz José Daga
Prefeito de Águas Frias
Presidente da AMOSC

Celso Galante
Secretário Executivo

DESPESAS POR DEPARTAMENTO

SECRETARIA EXECUTIVA

Especificação	Prevista 2025
DESPESAS OPERACIONAIS	660.500,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	510.500,00
Pessoal	377.300,00
Obrigações Patronais	133.200,00
INVESTIMENTOS E DESPESAS ADMINISTRATIVAS	150.000,00
Investimentos e Despesas Administrativas	150.000,00
TOTAL	660.500,00

DEPARTAMENTO TÉCNICO

Especificação	Prevista 2025
DESPESAS OPERACIONAIS	2.907.600,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.507.600,00
Pessoal	1.853.000,00
Obrigações Patronais	654.600,00
INVESTIMENTOS E DESPESAS ADMINISTRATIVAS	400.000,00
Investimentos e Despesas Administrativas	400.000,00
TOTAL	2.907.600,00

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Especificação	Prevista 2025
DESPESAS OPERACIONAIS	1.001.900,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	701.800,00
Pessoal	518.600,00
Obrigações Patronais	183.200,00
INVESTIMENTOS E DESPESAS ADMINISTRATIVAS	300.100,00
Investimentos e Despesas Administrativas	300.100,00
TOTAL	1.001.900,00

TOTAL GERAL	4.570.000,00
-------------	--------------

Chapecó, SC, 06 de dezembro de 2024.

Luiz José Daga
Prefeito de Águas Frias
Presidente da AMOSC

Celso Galante
Secretário Executivo

PLANO DE DIRETRIZES E METAS DA AMOSC 2025

Anexo 4

DIRETORIA EXECUTIVA / SECRETARIA EXECUTIVA

Representação Política

1. Alinhar as ações institucionais entre CNM, FECAM, AMOSC, CIS-AMOSC, CIDEMA e SAGA.
2. Garantir a participação na partilha de recursos das contribuições federais destinadas diretamente aos municípios.
3. Gestionar para que o Governo Federal destine parcela da receita de impostos para áreas prioritárias.
4. Reivindicar junto ao Governo do Estado recursos para projetos e investimentos nos municípios.
5. Viabilizar aumento do percentual do FPM junto ao Governo Federal.
6. Propor a construção ou reforma da Sede contemplando espaços para as entidades ligadas a AMOSC.

Desenvolvimento Regional

1. Fortalecer ações de cooperação regional.
2. Incentivar a prestação adequada dos Serviços Públicos de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos.
3. Viabilizar solução para descarte correto e destino final de animais mortos.
4. Apoiar a viabilização de UTI infantil no Extremo Oeste para desafogar a demanda no Hospital Regional em Chapecó.

Infraestrutura

1. Mobilizar as autoridades para construção da Ferrovia de Integração que liga o oeste catarinense aos portos no litoral.
2. Apoiar a internacionalização, melhoria e modernização do aeroporto Serafim Bertaso como porta de entrada do Mercosul.
3. Reivindicar recursos por parte do Governo Federal e Estadual para que os municípios possam investir no tratamento de esgoto (PPP).

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Setor Administrativo

1. Criar regulamentação para manutenções preventivas e corretivas da estrutura da AMOSC;
2. Criar regulamentação de manutenção dos veículos da AMOSC;
3. Criar sistema de aperfeiçoamento profissional para os servidores;
4. Criar sistema de remuneração por produtividade;
5. Criar regulamentação para compra e uso dos uniformes fornecidos pela AMOSC;
6. Criar formulários e requerimentos em consonância com nossas normas, regimento e estatuto da AMOSC;
7. Revisar e melhorar Normas de funcionamento;
8. Revisar e melhorar Regimento interno;
9. Criar regulamentação de Home-Office;
10. Criar regulamentação para contratação de pessoal conforme novas regras das Associações;
11. Revisar o Planejamento estratégico;
12. Dar continuidade ao programa AMOSC – Educação Continuada para os Recursos Humanos;
13. Continuar prestando suporte técnico ao Departamento Administrativo com parceria de órgão governamentais;
14. Propor capacitação sobre ferramentas já disponíveis ou novas ferramentas de controle que venham a ser disponibilizadas pelo governo;
15. Revisar os planos de salários dos municípios quando for solicitado;
16. Fazer auditorias preventivas para evitar e/ou corrigir erros no setor de Recursos Humanos;
17. Continuar com a implantação do plano de cargos e salários;
18. Identificar as melhores práticas nos municípios e divulgar aos demais;
19. Reformular as avaliações de desempenho dos servidores;
20. Propor treinamento sobre FGTS digital e e-Social;
21. Propor treinamento dos sistemas que cada município usa buscando um aperfeiçoamento do uso da ferramenta no município;
22. Sugestionar e analisar a possibilidade de implementar um Plano de saúde para os colaboradores da AMOSC.

Assistência Social

1. Orientar quanto a execução dos serviços socioassistenciais de todos os níveis de proteção, conforme preconiza as legislações vigentes.
2. Desenvolver ações intersetoriais voltadas aos profissionais que compõe a Rede de Atendimento à criança e ao adolescente nos Municípios.
3. Capacitar o Controle Social dos Municípios quanto ao exercício de suas funções e no cumprimento a legislação vigente.
4. Orientar os novos Gestores Municipais quanto a correta gestão financeira e orçamentária do SUAS.
5. Fomentar as ações nos Municípios para que realizem as campanhas de doações Fundos Municipais da Criança e do Adolescente – FIA e do Fundo Municipal da Pessoa Idosa – FMI com ampla divulgação dos materiais audiovisuais disponíveis para sensibilização dos doadores.
6. Representar a AMOSC nas convocações das atividades junto ao Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social – COEGEMAS/SC e na Comissão Estadual Intergestores Bipartite – CIB/SC, conjuntamente com os Membros representantes da Região.
7. Orientar os gestores quanto a composição da chapa para concorrer a eleição do COEGEMAS no ano de 2025 conforme porte de município.
8. Acompanhar as ações dos Conselhos Tutelares da Região e orientar os municípios que necessitam realizar eleições suplementares.
9. Acompanhar as ações do Colegiado Regional de Conselheiros Municipais de Direitos e Tutelares.
10. Trabalhar conjuntamente com a Comissão de Regularização Fundiária da AMOSC no processo de Regularização Fundiária nos Municípios em conformidade com a Legislação vigente.
11. Acompanhar ações do Colegiado de Coordenadores Municipais de Proteção e Defesa Civil viabilizando articulação das ações com a Coordenadoria Regional de Defesa Civil do Estado de Santa Catarina – COREDC/SC.
12. Participar e representar a AMOSC nos Colegiados estaduais vinculados a FECAM: Colegiado Estadual de Assistência Social, Colegiado Estadual de Habitação, Colegiado Estadual de Defesa Civil.
13. Participar dos Grupos de Trabalho (GT) Reflexivos Lei 13.984/2020, GT Saúde e Assistência Social, além dos grupos que poderão ser criados no decorrer do ano.
14. Assessorar aos Municípios para que possam realizar as Conferências Municipais que serão convocadas no decorrer do ano de 2025.
15. Mobilizar a região para participar do Seminário Estadual de Assistência Social bem como, de outras atividades pertinentes à Política de Assistência Social.
16. Orientar os Municípios quanto aos procedimentos necessários para habilitação referente ao Cofinanciamento Estadual da Assistência Social repassado pelo

Fundo Estadual de Assistência Social

17. Assessorar os Municípios quanto aos procedimentos de Regionalização de Média Complexidade que será proposto pela Secretaria de Estado da Assistência Social, Mulher e Família.

Tributário / Movimento Econômico / Contabilidade / Patrimônio

1. Realizar a escrituração contábil da AMOSC.
2. Encaminhamento do E-sfinge ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
3. Organização e enviar da prestação de contas anual junto ao TCE/SC, conforme IN n. TC-20/2015.
4. Elaborar comunicados e pareceres Técnicos.
5. Representar os municípios junto a SEF, com intuito de aumentar o retorno de ICMS, com base no acompanhamento do Movimento Econômico (análise das DIME, elaboração de recursos e julgamento de processos).
6. Elaboração de projeto para viabilizar a realização do programa “Pró-Notas – Nota Premiada”.
7. Organizar e assessorar as reuniões do Colegiado de Fiscais de Tributos, Auditores-Fiscais e Técnicos da Tributação dos Municípios da AMOSC – COFATT/AMOSC.
8. Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos Fiscais de Tributos, Auditores-Fiscais e Técnicos da Tributação.
9. Assessorar os Municípios no trabalho do dia-a-dia dos setores de Tributação, Fiscalização, Movimento Econômico e Bloco de Notas de Produtor.
10. Manter o patrimônio da AMOSC organizado.

Contabilidade e Controle interno

1. Intensificar o trabalho de Assessoria aos Contadores e Controladores Internos dos Municípios;
2. Realizar em parceria com entidades de classe e através da contratação de especialistas, cursos e palestras para o aperfeiçoamento técnico dos municípios;
3. Participar em eventos oficiais organizados pela FECAM, CNM, TCE/SC, Colegiado Estadual, CRC/SC, entre outros;
4. Promover oficinas práticas junto aos Contadores e Controladores Internos dos municípios visando padronizar rotinas, instruções e auditorias;
5. Fortalecer o Colegiado de Contadores e Controladores Internos da AMOSC;
6. Realizar estudos e emitir recomendações sobre assuntos de interesse dos municípios, nas áreas de contabilidade, controladoria e afins;
7. Auxiliar os demais setores da AMOSC, quando necessários, em assuntos que dizem respeito ao Setor Contábil, Controladoria e Compras;

8. Realização de estudos e levantamento de dados sobre assuntos de interesse da categoria e visando a melhoria da gestão municipal.
9. Realizar visitas técnicas nos municípios associados, visando orientar e assessorar nas dúvidas e dificuldades dos técnicos municipais.
10. Estreitar relações com o Conselho Regional de Contabilidade, visando aproximar os Contadores Públicos do CRC/SC;
11. Implementar o Sistema de Controle Interno da AMOSC, com a edição de Normas Técnicas para todos os setores;

Educação

1. Assessorar e organizar as reuniões dos Colegiados de Educação, Cultura/Turismo e de Nutricionista, mantendo-os atualizados sobre a legislação, programas, projetos Estadual e Federal;
2. Dar continuidade às ações do Comitê Regional de Segurança nas Escolas, elaborar os Planos de Contingência de Segurança nas Escolas (PLANCON-EDU GRAVI) e capacitar os profissionais das escolas;
1. Apresentar aos novos prefeitos proposta que garanta formas de financiamento regional para formação continuada, visita técnicas pedagógicas, estudos e pesquisas a partir de um instrumento jurídico legal que agilize este processo e otimize os procedimentos administrativos dos municípios;
2. Criar um Sistema de Acompanhamento das Avaliações Diagnósticas das escolas da região por meio de power BI (BI-EducAMOSC);
3. Dar continuidade ao Programa de Avaliação Diagnóstica nas escolas – 1º ao 5º ano e promover novas oportunidades de aprendizagens aos estudantes com dificuldade de aprendizagem;
4. Acompanhar aprovação do novo Plano Nacional de Educação e Elaborar os Planos Municipais de Educação;
5. Criar ou buscar parceria para acompanhamento dos Planos Municipais de Educação;
6. Buscar parcerias para implementar na Plataforma PortalEducAMOSC <https://portaleduca.amosc.org.br/#> jogos pedagógicos, gamificação e novas ferramentas pedagógicas de acesso aos professores e estudantes;
7. Rever o arranjo curricular da Educação Integral das Escolas em Tempo Integral, adequar no Sistema Escola Web e promover formação dos professores;
8. Promover a II Feira Regional de Ciência, Tecnologia, Arte e Cultura das Escolas da AMOSC;
9. Realizar os Jogos Escolares da Região da AMOSC
10. Promover a formação continuada de professores e gestores a partir de eixos específicos, a seguir:
 - Seminário para novos Gestores: Desafios do novo Ciclo de Gestão 2025/2028 na área da educação – Planejamento orçamentário, influência da aprendizagem e oficinas de planejamento estratégico;

- Saúde mental dos profissionais da educação;
 - III Seminário de Segurança nas Escolas
 - VI Seminário Regional de Implantação do Currículo do Ensino Fundamental
 - Compromisso Criança Alfabetizada e a Política Estadual/Municipal de Alfabetização – regulamentação nos Conselhos Municipais de Educação
 - Implantação do Currículo Tecnologias Digitais e Computação do Ensino Fundamental
 - Currículo das Escolas em Tempo Integral;
 - Educação Financeira e Fiscal;
 - Gestão Escolar;
 - Educação Especial;
 - Questões étnico raciais – Lei nº 11.645/2008
 - Mediadores de leitura;
 - Educação Infantil;
 - Formação área da música para professores de arte;
11. Realizar acompanhamento das condicionalidades do FUNDEB e do ICMS Educação/SC, orientando os municípios: Diagnóstico, planejamento, execução e avaliação;
 12. Assessorar os municípios acerca no financiamento da educação: FUNDEB, principais programas de transferência direta e informar sobre o papel dos conselhos de controle social nos pareceres de prestação de contas;
 13. Criar Grupo de Estudos das Equipes Multiprofissional da educação (Psicólogo, Assistente Social e outros) e promover a capacitação continuada.
 14. Promover viagens técnicas pedagógicas visando aprofundamento e qualificação da educação regional.

Cultura e Turismo

1. Criar Sistema na área da Cultura e Turismo, a fim de viabilizar a operacionalização de cursos, oficinas e agendas de Rotas Turísticas organizados pela Gestão Cultural e do Turismo da região;
2. Apoiar e participar com o Colegiado regional da organização do XIII Fórum Catarinense de Cultura em Chapecó;
3. Buscar parcerias para a elaboração dos Planos Municipais de Turismo e cadastro dos municípios no Mapa do Turismo;
4. Organizar e realizar o I Fórum Regional de Cultura
5. Buscar parceria para promover a formação de produtores de culturais da região;
6. Realizar o planejamento do Colegiado de Cultura e Turismo junto a consultoria sobre orientações acerca da estrutura dos Sistemas Municipais de Cultura, Lei Paulo Gustavo, II Lei de Aldir Blanc e outras formas de fomento e financiamento da cultura e turismo na região, buscando formas viáveis e legais de operacionalização dos recursos.

Nutrição

1. Buscar garantir recursos próprios do Colegiado de Nutricionista para promover a capacitação;
2. Realizar capacitação sobre processo de compras da alimentação escolar, agricultura familiar e a nova lei de licitação
3. Fazer capacitação com professores sobre as seletividades alimentares dos estudantes da educação especial;
4. Organizar capacitação com as merendeiras e servente;
5. Promover a capacitação das nutricionistas;
6. Capacitar os Conselhos de Alimentação Escolar (CAE).

Assessoria Jurídica

1. Representar administrativamente e/ou judicialmente a AMOSC nas ações em que ela for parte ou tenha interesse.
2. Assessorar juridicamente a Secretaria Executiva e os Setores Internos da AMOSC.
3. Auxiliar nas Assembleias Gerais de Prefeitos, prestando informações/orientações que se fizerem necessárias e/ou esclarecendo as questões suscitadas pelos Prefeitos.
4. Responder às consultas pertinentes ao âmbito jurídico e à legalidade de leis e atos locais demandados pelos agentes públicos municipais.
5. Auxiliar à Secretaria Executiva e aos demais Setores internos na organização de eventos e/ou de atividades de interesse dos municípios associados.
6. Repassar às Procuradorias Municipais as leis sancionadas pelos Governos Estadual e Federal aplicáveis aos entes municipais associados.
7. Repassar aos agentes públicos municipais a interpretação de toda e qualquer legislação pertinente à administração pública.
8. Dar suporte aos Colegiados e às Comissões Especiais existentes e eventualmente criados vinculados à AMOSC.
9. Elaborar e/ou analisar minutas de projetos de leis, decretos, editais, contratos e convênios de interesse da AMOSC e dos municípios associados.
10. Fortalecer o Colegiado de Procuradores Jurídicos da Região da AMOSC.

Projetos e Convênios

1. Acompanhar e auxiliar quanto as oportunidades de captação através de editais, programas estaduais e federais, com disponibilidade de recursos para investimentos em obras e serviços.
2. Auxiliar os municípios associados quanto ao Sistema de Acompanhamento de Programas e Editais – ÊXITOS – CNM

3. Acompanhar as demandas por projetos de captação de recursos dos municípios associados.
4. Propor capacitações aos técnicos dos municípios em projetos e convênios em parceria com a FECAM, CNM, EGEM, para as novas adaptações da Plataforma mais Brasil e o do MEG/TR.

DEPARTAMENTO TÉCNICO

Setor de Agrimensura

1. Melhorar o atendimento pontual, visando menor tempo de resposta as solicitações.
2. Projeto piloto de implantação de marcos, visando a nova legislação que está em tramitação sobre o futuro do georreferenciamento de imóveis urbanos.
3. Capacitar e modernizar o setor de agrimensura para atendimento da demanda gerada pelo REURB nos municípios.
4. Atualização das imagens de aerofotogrametria dos perímetros urbanos.
5. Projeto piloto de atualização cadastral imobiliária com base nas imagens aéreas, para confrontação com a base cadastral imobiliária municipal.

Arquitetura e Engenharia Civil

1. Reestruturar o Setor de Engenharia/Arquitetura com novos profissionais, adequação às legislações e treinamento interno, visando novas dinâmicas de trabalho e o desenvolvimento de projetos de forma colaborativa;
2. Aprimorar o uso das ferramentas BIM através da capacitação dos técnicos da AMOSC e da adoção de “template próprio” e biblioteca parametrizada;
3. Melhoria do sistema de relatórios de produção e acompanhamento das atividades visando maior transparência e acompanhamento de prazos e demandas;
4. Fortalecer o Colegiado de Engenheiros e Arquitetos da Região da AMOSC com realização de cursos específicos nas áreas de maior deficiência, principalmente na difusão da tecnologia BIM;

Setor de Informática

1. Finalizar a nova Versão do SIGAMOSC, com inclusão de novos módulos de turismo, cultura e demandas internas;
2. Adoção de sistema de integração do SIGAMOSC com WhatsApp para maior controle e facilidade nos registros de atividades e atendimentos dos colaboradores;
3. Adaptar o sistema APROV para uso do setor da agrimensura;

4. Adequar EscolaWEB com aba de planejamento do ensino de tempo integral, além da construção de tutoriais e novos relatórios no sistema.
5. Adequação dos sistemas da AMOSC à Lei Geral de Proteção de Dados.
6. Criação de Sistema de Acompanhamento das Avaliações das escolas da região por meio de Power BI (BI-EducAMOSC)

Chapecó, SC, 06 de dezembro de 2024

Luiz José Daga
Prefeito de Águas Frias
Presidente da AMOSC

Celso Galante
Secretário Executivo